



SCHOOLGIDS 2022-2023





Widar Vrijeschool

Merwedestraat 41
9725 KA Groningen
Postbus 598
9700 AN Groningen

T: 050-5251663

E: info@widarvrijeschool.nl

W: www.widarvrijeschool.nl

Brinnummer: 10KE

Bevoegd gezag en adres

Stichting Vrijescholen Athena

bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer

postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer

tel.: 0570-612459

e-mail: secretariaat@vsathena.nl

website: www.vsathena.nl

Directeuren:

Dineke Linzel en

tot 14 oktober 2022 interim Heleen Wijnhoud, vanaf 1 oktober 2022 Francien Beuving

E: directie@widarvrijeschool.nl

IK ZIE ROND IN DE WERELD,
WAARIN DE ZON HAAR LICHT ZENDT,
WAARIN DE STERREN FONKELEN,
WAARIN DE STENEN RUSTEN,
DE PLANTEN LEVEND GROEIEN,
DE DIEREN VOELEND LEVEN,
WAARIN DE MENS, BEZIELD,
DE GEEST EEN WONING GEEFT;
IK SCHOUW DIEP IN DE ZIEL,
DIE BINNEN IN MIJ LEEFT.
DE GODESGEEST HIJ WEEFT
IN ZON- EN ZIELELICHT,
IN WERELDRUIMTE, BUITEN,
IN ZIELEDIEPTEN, BINNEN.
TOT U, O GODESGEEST
WIL IK MIJ VRAGEND WENDEN,
DAT IN MIJ KRACHT EN ZEGEN
VOOR LEREN EN VOOR ARBEID
TOT WASDOM MOGE KOMEN.

RUDOLF STEINER



INHOUDSOPGAVE:

VOORWOORD.....	4
1. HET VRIJE SCHOOL ONDERWIJS	5
2. DE ONDERWIJSPRAKTIJK	10
3. PRAKTISCHE INFORMATIE	19
4. HOE WIJ DE OUDERS INFORMEREN	27
5. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	29
6. DE ONDERWIJSKUNDIGE ORGANISATIE	32
8. ALS EXTRA AANDACHT NODIG IS.....	36
9. BEGELEIDENDE INSTANTIES	41
10. MEEDENKEN, MEEPRATEN EN MEEDOEN	43
11. SCHOOLVERZUIM EN VERLOFREGELINGEN	46
12. ALS HET NIET GAAT ZOALS HET ZOU MOETEN GAAN	48
13. OMGAAN MET PERSOONLIJKE GEGEVENS.....	51
14. ATHENA EN SPONSORING	54
15. OPLEIDINGEN EN WEBSITES.....	55
16. LITERATUURLIJST	55

Een uitgebreide inhoudsopgave vindt u achter in deze gids.

VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van de Widar vrijeschool Groningen. Deze gids laat zien wat wij u en uw kind te bieden hebben en waarom wij denken dat de Widar vrijeschool een goede keus is. De gids geeft een indruk van de rijkdom van het onderwijs op onze school. Daarnaast geeft de gids een veelheid aan praktische informatie en kan daarom dienst doen als belangrijk naslagwerk.



Ons motto is: worden wie je bent in een wereld die je kent. Wij willen in onze leerlingen ontwikkelen wat in aanleg aanwezig is. We stimuleren een brede ontwikkeling door het bieden van onderwijs voor hoofd, hart en handen en spreken daarmee het 'hele' kind aan.

De Widar is volop in ontwikkeling. Het kan zijn dat op het moment dat u dit boekje leest, sommige zaken alweer anders gaan. Daarom raden we u aan om op de website te kijken voor actuele informatie: www.widarvrijeschool.nl. Via ons Weekbericht wordt u in de loop van het schooljaar op de hoogte gehouden van diverse actuele zaken.

Mocht u naar aanleiding van deze gids nog vragen hebben, stel ze gerust. Suggesties voor verbetering van de schoolgids zijn uiteraard welkom en kunt u sturen naar administratie@widarvrijeschool.nl.

Tot slot wensen wij u, samen met alle medewerkers van de Widar, een fijn nieuw schooljaar toe

Dineke Linzel, Heleen Wijnhoud en Francien Beuving
Directie Widar vrijeschool

Augustus 2022

1. HET VRIJE SCHOOL ONDERWIJS

DE WIDAR VRIJESCHOOL ALS DEEL VAN HET GEHEEL

De Widar vrijeschool Groningen verzorgt basisonderwijs voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Eerder werd de school kortweg benoemd als De Vrijeschool Groningen en deze werd in 1974 opgericht door een groep enthousiaste ouders. Na jarenlang verdeeld te zijn geweest over verschillende locaties, werd in 1995 het gebouw aan de Merwedestraat 41 (Rivierenbuurt) betrokken. Onder leiding van architect Gerrit Kortweg is het aangepast naar een vrijeschoolgebouw. Het gele hout- en plaatwerk zorgt voor



een vriendelijke en zonnige uitstraling. Onze school bevindt zich op 5 minuten loopafstand van bus- en treinstation; erg handig voor een streekschool als de onze.

De Vrije Peuterspeelgroep 'Doppejan' en de buitenschoolse opvang voor vrijeschoolkinderen "De Vuurvogel" zijn gehuisvest op loopafstand van de Widar.

De drie locaties van het 'Parcival College', het voortgezet vrijeschoolonderwijs, zijn eveneens in de Rivierenbuurt gevestigd.

De eenheid van geografische ligging weerspiegelt zich in de eenheid van leerplan. De samenwerking verloopt goed, we houden vast aan dezelfde antroposofische pedagogische uitgangspunten, zodat er van 0-18 jaar een doorgaande lijn is, die recht doet aan de ontwikkelingsfasen.

Sinds 2013 maakt de Widar vrijeschool onderdeel uit van de Stichting Vrijescholen Athena, een samenwerkingsverband van 15 vrijescholen voor primair onderwijs in Noord- en Oost-Nederland. Binnen deze organisatie heeft elke school de mogelijkheid zelf keuzes te maken op pedagogisch-didactisch gebied, binnen het door het bestuur gestelde kaders. De keuzes die de Widar vrijeschool maakt zijn in deze gids verwoord.

De Athenascholen werken samen aan de kwaliteit van het onderwijs, waarin rekenen, taal en lezen vanzelfsprekend belangrijk zijn, maar ook de emotionele, sociale en kunstzinnige kant van elk kind ruime kans krijgt zich te ontwikkelen. Vandaar dat de leerlingen op de Athena- scholen ook bewust leren omgaan met zichzelf en met andere kinderen op school en als deel van het geheel van de klas. Daarom wordt er veel gemeenschappelijk in de klas geleerd en is er veel aandacht voor zingen, muziek maken, beweging, toneelspelen, handwerken, schilderen en in de tuin werken.

ONZE VISIE

Onze visie delen we met de andere Athenascholen.

We willen bloeiend vrijeschoolonderwijs bieden in een gezonde school, waarin de kiem van het eigen levensdoel van het kind tot wasdom kan komen. Waarin de jonge mens met zelfvertrouwen, zelfbewustzijn, inspiratie en plezier in leren is toegerust voor goede en zekere stappen in het leven.

De Widar vrijeschool is vanaf het ontstaan een school met een eigen karakter: nuchter en met een open blik naar de wereld rondom. In het team werken leerkrachten die vanaf het begin betrokken zijn geweest bij het vrijeschoolonderwijs in Groningen, maar ook veel jonge leerkrachten met fris elan en nieuwe ideeën. De school is gesticht door ouders en gelukkig zijn er telkens opnieuw ouders die kiezen voor de vrijeschool en die actief betrokken willen zijn. Communicatie en een goede samenwerking met de ouders vinden wij dan ook van groot belang. De pedagogische opdracht, op basis van de antroposofie, willen wij als school graag met hen delen.

ANTROPOSOFIE ALS UITGANGSPUNT EN INSPIRATIE

*“Dit kind is tot jou uit de geestelijke wereld gekomen;
jij mag zijn raadselen helpen ontsluiten:
van dag tot dag, van uur tot uur”.*

Iedere ochtend zeggen de leerkrachten met elkaar deze spreuk voor ze de dag beginnen. Het geeft de diepste intentie van ons onderwijs weer: het kind is hier met een bepaalde opdracht en wij als school willen het kind helpen die opdracht te ontdekken, helpen ontwikkelen wat in aanleg aanwezig is. De leeftijdsfase is ons vertrekpunt en van daaruit proberen we kinderen hun eigen ontwikkelingsgang te laten gaan.

Zoals genoemd is de basis van onze visie, het antroposofische wereldbeeld.

In deze visie bestaat de mens uit lichaam, ziel en geest, die zich fasegewijs een leven lang blijven ontwikkelen. Vanuit dat wereldbeeld hebben we in ons onderwijs evenveel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling en creativiteit als voor het cognitieve leren.

Dit bepaalt ons pedagogisch denken en handelen in de vrijeschool.

Vanuit dit gedachtengoed worden duidelijke keuzes gemaakt m.b.t. de leerstof, de begeleiding en het didactisch handelen van de leraren. Hoe belangrijk de antroposofie als inspiratiebron voor leerkrachten ook is, de leerlingen worden niet geconfronteerd met de antroposofie als leerstof.

De eerste vrijeschool werd op grond van aanwijzingen van de grondlegger van de antroposofie, Rudolf Steiner, gesticht in 1919 te Stuttgart. Inmiddels is de beweging uitgegroeid tot een internationale schoolbeweging met honderden scholen.

Drie ~~Twee~~ jaar geleden bestond de vrijeschool 100 jaar en dat vierden we. Er is een inspirerende film gemaakt: “Waldorf 100 De Film”, de link staat op onze website.

Over wat de antroposofie inhoudt is vanzelfsprekend veel te zeggen. In de literatuurlijst achterin deze schoolgids vindt u een selectie van boeken en andere publicaties en verwijzingen naar websites ter verdieping. Nieuwe ontwikkelingen zijn te volgen via de website www.vrijescholen.nl. Via de website is het mogelijk een abonnement te nemen op de nieuwsbrief.



PEDAGOGISCH KOMPAS

In de praktijk blijkt dat de visie achter het vrijeschoolonderwijs tegenwoordig voor veel ouders (gedeeltelijk) onbekend is. Waarom werken vrijescholen zoals ze werken? Waarom doen ze wat ze doen? Hoe kijken ze naar de leerlingen en hoe worden de uitgangspunten naar de praktijk van het opvoeden en onderwijs vertaald?



Een actueel digitaal document dat helpt om eigen antwoorden te formuleren op deze vragen ontbrak nog. Omdat het zonde zou zijn als waardevolle delen van de visie verloren zouden gaan of als gewoontes voortgezet worden zonder dat mensen nog weten waarom, is in 2020 het pedagogisch-didactisch kompas in het leven geroepen, waaraan vrijescholen samen werken. In het kompas wordt de visie achter het vrijeschool onderwijs beschreven.

Langs acht uitgangspunten van het kompas wordt de basis van het vrijeschoolonderwijs uiteengezet.

[Vrijeschoolkompas « Vereniging van vrijescholen](#)

ALGEMEEN BIJZONDER EN 'VRIJ'

Vrijeschoolonderwijs valt onder het algemeen bijzonder onderwijs. De vrijeschool geeft onderwijs een eigen inhoud, gestoeld op een eigen didactiek. Kinderen van alle gezindten kunnen zich bij ons thuis voelen. Het woord 'vrij' in de naam vrijeschool houdt niet in dat kinderen op onze school hun gang kunnen gaan of dat het onderwijs vrijblijvend is.



Rust en structuur zijn juist een voorwaarde om ons onderwijs gestalte te kunnen geven. En voor het intensieve sociale verkeer zijn normen en waarden belangrijk! We willen sturen op zelfvertrouwen en respect voor anderen. Kind mogen zijn om mens te worden", daar geloven wij in. 'Vrij' betekent in die zin, dat het doel van het onderwijs is dat het kind een eigen individualiteit kan ontwikkelen: Onze school wil een plek zijn waar de kinderen hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen, zodat zij later zelf als vrije, authentieke mensen kunnen bouwen aan een gezonde en duurzame samenleving.

Het woordje 'vrij' had voor de eerste, ongesubsidieerde vrijescholen in Nederland de betekenis 'vrij van overheidsbemoeienis'. Tegenwoordig werken de meeste vrijescholen, net als andere basisscholen, aan de door de overheid geformuleerde kerndoelen voor het basisonderwijs en worden zij door de overheid bekostigd. Dat laatste geldt ook voor onze school. Enkele vrijescholen zijn nog écht vrij en worden veelal door ouders zelf bekostigd.

De overheid onderscheidt basisonderwijs voor vier- t/m twaalfjarigen (groep 1 t/m 8) en voortgezet onderwijs voor twaalf- t/m achttienjarigen. De opbouw van de vrijescholen ziet er anders uit en was eerder gebaseerd op de 7-jaars fasen (0-7, 7-14, 14 -21). De vrijeschool kent nu de kleuterklassen (4- en 5-jarigen), de onderbouw: klas 1-6 (6- t/m 12-jarigen), de middenbouw: klas 7 en 8 (brugklassen 13- en 14-jarigen) en de bovenbouw: klas 9-12 (15- t/m 18-jarigen).

GROEI VAN DE VRIJESCHOLEN

In Nederland zijn plusminus 100 vrijescholen.

Landelijk groeit het vrijeschoolonderwijs. Dit geldt ook voor het leerlingenaantal op de Widar. De school is in een kleine 10 jaar verdubbeld en momenteel telt de school gemiddeld 400 leerlingen. Veel mensen ervaren de meerwaarde van het vrijeschoolleerplan. De veilige leeromgeving bijvoorbeeld, of de aandacht voor de pedagogische basis die aan de didactiek ten grondslag ligt. De Widar maakte de afgelopen jaren een transitie door van één- naar tweestromig. Er zijn nu vijf kleuterklassen en twaalf onderbouwklassen. Uit sociaal en pedagogisch oogpunt willen we op deze locatie niet verder groeien. De belangstelling voor de school is groter dan het aantal plaatsen die we kunnen aanbieden. Vroegtijdig een belangstellingformulier invullen op de website (ook voor broertjes en zusjes!) is daarom belangrijk.

HOOFD, HART EN HANDEN

In alle lessen op school is nieuwsgierigheid en verwondering het uitgangspunt. Vanuit verwondering kunnen vragen gesteld worden, kan interesse worden gewekt, ontstaat enthousiasme en motivatie om meer te willen ontdekken, te leren en te kennen. Door die kennis doortrekt eerbied en bewondering het gevoel. Daarbij verovert het kind de vaardigheden om zaken daadwerkelijk tot stand te brengen, handelend op te treden en kennis op een kunstzinnige manier te verwerken. Op deze manier leert het kind zowel met zijn hoofd als met zijn hart als met zijn handen.

DENKEN VOELEN WILLEN

Het ene kind is praktisch ingesteld, de ander meer intellectueel en een derde is bijvoorbeeld een sociaal gericht type. Al deze verschillende vermogens worden in de vrijeschool aangesproken, zodat ieder kind zijn eigen kwaliteiten optimaal kan benutten. De leerstof is daarbij een ontwikkelingsmiddel en geen doel op zich. We streven naar een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen. Naast vakken die het denken aanspreken, geven we vakken die het sociale en het kunstzinnige in het kind ontwikkelen. Het gevoel voor schoonheid, goedheid en waarheid.



Er zijn kennisvakken zoals rekenen, taal, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en natuurkunde. Daarnaast zijn er kunstzinnige vakken zoals schilderen, tekenen, muziek, boetseren en toneel. Verder zijn er levendige ambachtelijke vakken en bewegingsvakken zoals handvaardigheid, handenarbeid, handwerken, schooltuintjes, gymnastiek en eurythmie. In het dagelijkse periodeonderwijs proberen we de vakken zoveel mogelijk met elkaar te verbinden.

JAARFEESTEN

De gezamenlijke jaarfeesten door het jaar heen hebben een bijzondere plaats en karakter in het vrijeschoolleven. Daarmee beleven de kinderen gezamenlijk de wisseling van de seizoenen en de religieuze inhoud, die hiermee van oudsher verbonden zijn. De jaarlijks terugkerende feesten maken de kinderen vertrouwd met natuur en cultuur en stimuleren de gemeenschapszin. Zij leren hoe datgene wat zich op aarde in de natuur afspeelt samenhangt met grotere kosmische processen. De symboliek en inhoud van de meeste jaarfeesten die in onze school gevierd worden gaat terug op de versmelting van oudere agrarisch-rituele tradities met de christelijke kalender.

Op een vrijeschool onderscheiden we het Michaëlfest eind september, St. Maarten in november, Sinterklaas en Advent, Luciafeest en Kerstmis in december. In januari vieren we Driekoningen en begin februari Maria Lichtmis. De week voor Pasen is er het Palmpaasfeest, dan komt Pasen en 6 weken later vieren we Pinksteren. Het zomerfeest of St. Jansfeest vieren we in juni.

Vrijescholen vinden het belangrijk bij deze elementen stil te staan en de feesten gemeenschappelijk te vieren. De organisatie en eindverantwoordelijkheid voor de feesten ligt in handen van het lerarenteam. Er zijn echter vele handen nodig zodat ook een beroep gedaan wordt op de actieve bijdrage van alle ouders, de klassenouders spelen hierbij in de aansturing een rol.

RITME

Leven is gebaseerd op een ritme van in- en uitademing. Dit ritme vinden we terug in allerlei natuurlijke processen; de afwisseling van dag en nacht, de afwisseling van werkdagen en weekend en de afwisseling van de seizoenen. In het leerplan komt dit ritme van in- en uitademing op verschillende niveaus terug.

Door de loop van het jaar leven we mee met het ritme van de seizoenen: meer ingekeerd zijn in de winter tegenover het uitbundig meeleven van de zomer. Het ritme van de seizoenen uit zich in de jaarfeesten: Michaël, St-Maarten en Sinterklaas in de herfst, Advent en Kerstmis in de winter, Pasen en Pinksteren in de lente en St Jan in de zomer, nemen in dit beleven een belangrijke plaats in. Binnen een lesdag wordt het ritme van in- en uitademing gevormd door het accent op het hoofdonderwijs in de ochtend en de meer kunstzinnige en doe-vakken in de middag. Ook tijdens de lessen zelf streeft de leerkracht naar afwisseling van geconcentreerd opnemen en actief uitwerken van de leerstof.

SCHOOLPRESENTATIES

Op de vrijeschool leggen de klassen, behalve hun eigen weg door het leerplan, ook een gezamenlijke weg af door het jaar heen. De kinderen worden regelmatig betrokken bij het werk van andere klassen. Jaarlijks vinden er een drietal schoolpresentaties plaats, waarbij verschillende klassen samenkomen in de zaal en aan elkaar iets laten zien van hetgeen ze in hun lessen hebben geleerd. Dit werkt verbindend en vergroot het gevoel dat we met elkaar de school vormen. De jongere kinderen geeft dit een blik vooruit. Ze zien dingen die ze zullen gaan doen en leren als ze in een hogere klas zitten. De leerlingen uit de hogere klassen krijgen een beeld van de weg die ze al achter zich hebben. Vaak kijken ze met veel aandacht en vertedering naar de prestaties van de jongere leerlingen.

2. DE ONDERWIJSPRAKTIJK

KLEUTERKLASSEN

Voor de onderwijspraktijk in de kleuterklassen is een speciale gids gemaakt, die de ouders krijgen wanneer hun kind op school wordt ingeschreven.

KLAS 1 T/M 6

Het onderwijsaanbod is voor een groot deel leeftijdsfase gebonden en klassikaal gericht. Het lesplan en de leerdoelen voor ieder schooljaar staan vast in het leerplan 'Ik zie rond in de wereld'.

PERIODEONDERWIJS

Het periodeonderwijs is de basis van het onderwijs op een vrijeschool. In het leerplan staat omschreven welke periodethema's per klas aan de orde komen. In de periode wordt de leerstof klassikaal aangeboden, de verwerking door de leerlingen in hun periodeschrift is individueel. Een periode duurt drie of vier weken. In die periode wordt er dagelijks anderhalf uur gewerkt aan een passend thema dat aansluit bij de ontwikkeling.

Het periodeonderwijs is intens: het komt elke dag terug. Dit komt de verbinding en verdieping van de leerstof ten goede. Het is ook levend en persoonlijk onderwijs. Daarmee bedoelen we dat de leerling leert door de aanpak van de leraar en minder uit bestaande boeken. Resultaat van het periodeonderwijs is een zelfgemaakt schrift waarin de periodestof is weergegeven op vaak kunstzinnige wijze. Het periodeonderwijs biedt volop mogelijkheden voor integratie van diverse vakken en voor differentiatie, waarbij het aanbod afgestemd is op de verschillende denkniveaus en onderwijsbehoeftes van de leerlingen. Dit kan ook in de vorm van groepswerk of andere samenwerkingsvormen.

OEFENSTOF

De oefenstof in klas 1 t/m 6 wordt op gebied van taal en rekenen na het gemeenschappelijke begin in principe op drie niveaus aangeboden; basisniveau, verlengde instructie en pluswerk. Door deze differentiatie binnen het gemeenschappelijke lesprogramma worden leerlingen met verschillende niveaus zoveel mogelijk bij elkaar gehouden.

Sommige leerlingen krijgen naast werk- en oefenmateriaal uit het klassikale aanbod, opdrachten die zij op hun eigen manier, passend bij hun mogelijkheden en interesses, uitwerken.

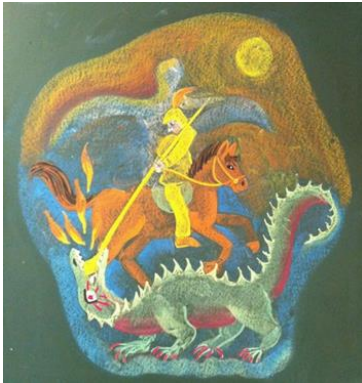
Vanuit de gedachte dat kinderen veel van en aan elkaar kunnen leren, wordt de voorkeur gegeven aan grotere klassen. De kans dat de groep uiteenvalt door te sterke verschillen tussen de kinderen onderling, is kleiner in wat grotere klassen. Grote klassen bieden de kinderen ook meer alternatieven op het terrein van vriendschap en kameraadschap; de sociale stabiliteit is er groter dan in kleinere groepen. De optimale groepsgrootte in de kleuterklas vinden wij 23-24 kinderen; in de onderbouw



kan dit variëren van 25 tot ongeveer 28 kinderen. Bekostiging in het basisonderwijs is gebaseerd op een gemiddelde van 24 kinderen in de lagere klassen en 28 kinderen in de hogere klassen.

Bij handvaardigheid worden de hoogste klassen gesplitst. Naast de vaste klassenleerkracht krijgen de kinderen ook les van vakleerkrachten. Momenteel zijn er vakleerkrachten voor handvaardigheid, muziek, ~~dans~~, gymnastiek en euritmie.

VERTELSTOF



De sociale ontwikkeling en opvoeding speelt als vrijeschoolleerproces door alle vakken en activiteiten heen. Verhalen nemen daarbij een belangrijke plaats in binnen het vrijeschoolonderwijs. Er worden veel verhalen verteld die de kinderen stof tot overdenking en inspiratie bieden. De verhalen en de gemoedsstemmingen die ze teweegbrengen dragen ertoe bij dat zij zich open kunnen stellen voor de wereld en zich willen verbinden met dat wat ze ontmoeten. In deze zin wordt in de Vrije School een religieuze grondhouding tegenover de wereld om hen heen gecultiveerd.

Dit krijgt onder meer vorm in de liefde- en respectvolle omgang met de mensen en dingen in de wereld om ons heen, die de leerkrachten aan de kinderen proberen voor te leven; in het bewust ruimte scheppen voor de ontwikkeling van gevoelens van eerbied en bewondering; in de ochtendopening die het begin van de schooldag markeert, en de spreuk voor de maaltijd. De vertelstof loopt parallel aan de beleavingswereld van het opgroeiende kind. Het kind ontwikkelt daaraan zijn gevoelsleven. Bij de beschrijving van de klassen in hoofdstuk 3 staat telkens welke vertelstof in de jaarklas aan bod komt.

KUNSTZINNIG ONDERWIJS

Kunstzinnige vakken zijn een integraal onderdeel van het totale onderwijsaanbod. Dit om de scheppingskracht en creativiteit in de kinderen te behouden en te versterken, en hen een veelheid aan mogelijkheden te leren waarin zij zich kunnen uitdrukken.

Kunstzinnig onderwijs geeft kinderen zo de ervaring dat zij met hun eigen scheppingskracht kunnen inwerken op de materie, en daarmee in staat zijn om gevoelens, ervaringen en ideeën uit te drukken. Dat zij op die manier iets nieuws aan de wereld kunnen toevoegen en de wereld zelfs een beetje kunnen veranderen.

En daarnaast om de kunstzinnige blik te oefenen, om mogelijk een glimp van het wezen van de ander te kunnen gaan zien. Het leren spreken van de kunstzinnige taal, het werken met beelden, het ontwikkelen van de fantasie en het verfijnen van de motoriek zijn deel van het leren in brede zin. Het kunstzinnig onderwijs en het meer schoolse leren gaan daarom hand in hand en versterken elkaar.

In de verschillende kunstzinnige vakken leren kinderen de eigenaardigheden - kwaliteiten én weerstanden - van allerlei materialen kennen. Typische voorbeelden van het kunstzinnig onderwijs die op onze school vorm krijgen zijn: vormtekenen, nat in nat schilderen, handwerken (borduren, weven, breien & haken), werken met bijenwas, viltten, muziek en (koor-)zang (www.vrijeschoolliederen.nl), toneel, handvaardigheid (figuurzagen, boetsen, linoleum snijden etc.)

Een voor veel mensen onbekende kunstvorm is het specifieke vrijeschoolvak euritmie.

EURITMIE

Het vak euritmie staat in het vrijeschoolleerplan vanaf de kleuterklas tot en met de twaalfde klas. Het is een bewegingskunst die ongeveer een eeuw bestaat en is dus een relatief jonge kunstvorm, die nog volop in ontwikkeling is. Euritmie vraagt van ons om innerlijk beweeglijk te worden. Als we klanken horen worden we meegenomen in een voortdurende verandering van hoog naar laag en van zacht naar hard. Maar ook in de loop van de melodie en de melodieveranderingen en -stemmingen en in de stemmingen van gesproken teksten worden we meegenomen. Deze veranderingen en de daarmee samenhangende innerlijke bewegingen worden door het bewegen van het lichaam zichtbaar gemaakt. Voor dit vak hebben wij een vakspecialist. Onze euritmiste geeft de lessen in alle kleuterklassen, eerste en tweede klassen. Ook geeft zij les op het Parcival College. Zij wordt begeleid door een vaste pianist. Regelmatig worden ouders uitgenodigd voor een kijkles in onze euritmiezaal.

BEWEGINGS- EN BEWEGEND ONDERWIJS

In de euritmiezaal zijn achter de gordijnen tal van materialen voor kleutergym verborgen, die wekelijks tevoorschijn komen en door de hele zaal worden opgesteld. Hier kunnen de kleuters dan volop werken aan de grove motoriek, oefenen ze klimmen en klauteren, gooien en vangen. Alle kleuterklassen komen achtereenvolgens aan de beurt. De vakleerkracht gym zet samen met een onderwijsassistent alle materialen klaar. Het afgelopen jaar is er flink geïnvesteerd in het vernieuwen en aanvullen van allerlei bewegend buitenspelmateriaal voor de kleuters. Ons plein daagt, samen met de pannakooi, sowieso uit tot veel beweging.

De kinderen van klas 1 t/m 6 hebben wekelijks gymnastiek in onze in pandige, goed geoutilleerde gymzaal. De vakleerkracht is gespecialiseerd in een speciale lesvorm voor de vrijescholen: de zogenaamde Bothmergymnastiek. Jaarlijks schoolt zij zich daartoe bij tijdens een internationale lerarenweek van gymleerkrachten.

In onderwijsland doen diverse scholen onderzoek naar bewegen en leren. Onlangs is aangetoond dat kinderen beter automatiseren als ze bij het leren mogen bewegen. Dit zien wij in de vrijeschool al jaren. In alle klassen wordt veel bewogen. Wij stampen en klappen bijvoorbeeld net zo lang totdat de kinderen de tafels kunnen dromen. Het bewegen gaat bij vrijeschoolonderwijs verder dan zwaaibewegingen en huppelsprongen. De beweging is inhoudelijk verbonden met de lesstof zodat de kinderen het via de beweging kunnen ervaren en begrijpen.



De afgelopen jaren hebben wij de zogenaamde **'bewegende klas'** geïntroduceerd. Dit is een van de meest fysiek zichtbare ontwikkelingen binnen het vrijeschoolonderwijs. In sommige vrijeschoolklassen zitten de kinderen niet meer op een stoel aan een tafel, maar ze gebruiken kussens en banken als meubilair in de klas.

Dit speciale meubilair biedt in de kleuterbouw en lagere onderbouw klassen (1, 2) ruimte aan het bewegend leren. Bij ons op school zijn twee klassen ingericht als bewegende klassen.

Vaak wordt in de klas gestart met het parcours. De kinderen klauteren over een hindernisbaan met evenwichtsbalken, tastzinspelletjes en behendigheidsoefeningen. De banken dienen na het parcours als zitplaats in de kring, en na de spreuk, het zingen, de ritme-oefeningen en de instructie bouwen de kinderen de klas zelfstandig om tot een rij- of groepsopstelling waarna ze de banken als tafels gebruiken en op de kussens zitten.

De zelfstandige verwerking van de lessen is niet anders dan in een niet-bewegende klas. De kinderen kunnen gemakkelijk in hun schrift werken of samenwerken in groepjes. Veel wisselende opstellingen zijn mogelijk. Daarbij is de kring een van de krachtigste, omdat het een belangrijke schakel is in het sociale proces in de klas. In de kring is iedereen gelijk en er ontstaat op een heel natuurlijke manier ruimte voor gesprek. De leraar is onderdeel van deze kring (staat er niet voor) en iedereen zit even ver van het midden af. Dit zorgt voor een sterke sociale basis in de klas. Instructie kan ook midden in de kring plaatsvinden, iedereen zit er dan letterlijk met de neus bovenop.

ICT EN MEDIAWIJSHEID

Afgelopen jaar is er bovenscholse een belangrijke stap gezet om verder te komen in het gezamenlijk ontwikkelen van Athenabreed ICT-beleid dat past bij de huidige tijd. Dit beleid moet een handvat worden voor medewerkers om te weten wat er van ze verwacht wordt en voor ouders om te weten wat ze mogen verwachten. De brede visie moet op hoofdlijnen duidelijk zijn. Uitwerking in softwarekeuzes en de vrijheid tot nadere invulling op schoolniveau blijft daarin open. De verwachting is dat dit najaar (november 2022) dit Athenabrede stuk voldoende afgerond is zodat het vastgesteld en gepubliceerd kan worden. Voorjaar 2023 moet dan iedere school een leerlijn mediawijsheid hebben waarbij zij kunnen ondersteunen. Er ligt voor Widar al een basisstuk klaar dat eerder is ontworpen en waarin staat beschreven hoe we ICT onderwijs op de Widar kunnen vormgeven. Samen met het komende Athenastuk zal dit input zijn voor ons schoolbeleid.

OVERIGE SCHOOLSE ACTIVITEITEN EN BURGERSCHAP

Leerlingen doen bij voldoende belangstelling mee aan activiteiten zoals regionale sporttoernooien, de avondvierdaagse, de 4 mijl van Groningen en de nationale voorleeswedstrijd. In klas 5 vindt voor de noordelijke vrijescholen tezamen het tweedaagse Olympisch Kamp plaats.

Ook aan kunst- en cultuuractiviteiten in Groningen doen ze mee, zo is er bijvoorbeeld een nauwe samenwerking met het beeldend muziektheatergezelschap Het Houten Huis.

Als school bieden wij meerdere mensen via re-integratie een werkplek en begeleiding. Wij bieden ruimte voor vaklessen van leerlingen van het voortgezet vrijeschool onderwijs. En buiten de schooltijden worden onze (vak)lokalen vaak gebruikt door anderen voor cursussen en/of presentaties.

Contacten met buurtinitiatieven hebben ertoe geleid dat onze school periodiek een bijdrage levert aan de buurtkrant en meewerkt aan de groenvoorziening in de wijk. Met het WIJ-team Rivierenbuurt en MFC (multifunctioneel centrum) de Stroming schuin tegenover de school zijn goede contacten.

Er zijn geregeld na schooltijd buitenspelmiddagen voor kinderen uit de buurt. We informeren elkaar over activiteiten en worden daarbij soms actief betrokken.

Onze school doet bovendien regelmatig mee bij onderzoeken van de Rijksuniversiteit Groningen. Bijvoorbeeld over bewegen van kinderen en wat dit inhoudt voor de inrichting van speelplaatsen.

Het hiervoor genoemde is slechts een greep uit de activiteiten die ondernomen worden om goed burgerschap te integreren in ons onderwijs. Voorjaar 2021 is er voor de Athenascholen een beleidsnotitie Burgerschap geschreven. Dit stuk wordt in het schooljaar 2022-2023 schoolspecifiek gemaakt en daarbij speelt het thema diversiteit een belangrijke rol.

DE LEERKRACHT GAAT MEE

Op de Widar vrijeschool zitten de kleuters van hun vierde tot hun zesde jaar bij dezelfde leerkracht. Vanaf klas 1 gaat de leerkracht in de regel drie jaar lang met de kinderen mee, van klas 1 t/m 3, en daarna krijgen de leerlingen een andere leerkracht die meegaat vanaf klas 4 t/m klas 6. Soms wordt hiervan afgeweken en gaat een leerkracht twee of vier jaar met een klas mee. In de praktijk is niet altijd te voorkomen is dat leerkrachten het traject met een klas moeten afbreken. In een vrijeschool wordt gekozen voor een binding tussen leerkracht en klas over meerdere jaren.

Een dergelijke binding geeft de leerkrachten inzicht in de ontwikkeling van de kinderen op langere termijn en daarmee meer mogelijkheden om de lessen op hun specifieke behoeften en geaardheid af te stemmen. De kinderen, die jarenlang in dezelfde klas zitten, vormen met hun leerkracht en de ouders een sociale eenheid.

Door de verbinding die de kinderen, de leerkracht en de ouders met elkaar aangaan, ontstaat een sociale bedding waardoor de leerling zich geborgen weet en waarin hij zich kan oefenen in sociale vaardigheden, zoals het rekening houden met elkaar en het respecteren van verschillende aanleg en geaardheden.

‘Worden wie je bent in een wereld die je kent’, betekent ook de ander kennen, oog hebben voor behoeften, wensen en grenzen van die ander.



INDELING PER JAARKLAS

Er wordt op vrijescholen gewerkt met een jaarklassensysteem. Dit betekent onder andere dat kinderen op grond van leeftijd zijn ingedeeld. Alleen in de kleuterklassen zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in de klas. Tijdens de kleuterperiode vormen de kinderen een groep die onder de hoede van een vaste kleuterleider/ster, steeds een beetje van samenstelling verandert, vanwege het periodieke vertrek van zesjarigen en de geleidelijke instroom van kinderen die vier jaar zijn geworden. Binnen dit verschuivende geheel, maakt de kleuter ook een verandering van zijn eigen positie mee: van 'jongste kleuter' tot 'oudste kleuter'.

Wanneer het kind zijn kleutertijd afsluit en naar de eerste klas gaat, wordt het deel van een vaste groep die in principe tot en met de zesde klas bij elkaar blijft.

VERDELING VAN DE KINDEREN OVER DE KLASSEN

Aan het eind van een schooljaar worden de oudste kleuters van de vijf kleuterklassen verdeeld over twee eerste klassen. Deze verdeling komt tot stand na zorgvuldige afweging waarbij de kleuterleerkrachten, onderbouw coördinator en interne begeleiders betrokken zijn. Samen hebben zij een goed beeld van de kinderen opgebouwd. Doel is om in allerlei opzichten twee evenwichtige groepen samen te stellen. We kijken daarbij naar wat het beste is voor de kinderen individueel en als deelnemer in de groep. De indeling wordt ongeveer drie á vier weken voor de zomervakantie bekend gemaakt.

Overwegingen bij de indeling zijn o.a.:

- Welke kinderen passen qua karakter, temperament en ontwikkeling goed samen in een klas.
- Er wordt zo mogelijk rekening gehouden met de sociale verbanden in de klas.
- Voor elk kind zullen er in de nieuwe klas een paar vertrouwde gezichten zijn.
- In elke klas zitten daarnaast kinderen waarmee het kind zich goed kan verbinden.
- Er wordt rekening gehouden met de verdeling jongens/meisjes.
- Er wordt gekeken wat de beste verdeling is van kinderen die extra zorg nodig hebben.

De indeling zoals die uiteindelijk door de school wordt vastgesteld is bindend. Dit geldt ook voor de indeling van nieuwe kleuters over de diverse kleuterklassen en voor zij-instromers. Tweelingen kunnen in afzonderlijke parallelklassen worden geplaatst of samen in één klas. De meest passende oplossing verschilt per tweeling. De school neemt, na overleg met ouders en eventuele externen, het uiteindelijke besluit.



HET KIND EN ZIJN ONTWIKKELINGSFASEN

De Steinerpedagogiek onderscheidt in de kinderlijke ontwikkeling een aantal zevenjaars periodes waarin het kind telkens anders in de wereld staat en op een andere manier leert. Hieronder geven wij in het kort een beeld van deze ontwikkeling. Wij sluiten met ons onderwijs zoveel mogelijk aan op de ontwikkelingsfasen van de kinderen. Zoals eerder genoemd spreken wij op onze school van klassen en niet van groepen. Klas 1 is dus te vergelijken met groep 3 van het regulier basisonderwijs. De kleuterklas wordt nog als zodanig benoemd omdat de kleuterfase in de visie van de vrijeschool enorm verschilt met de fase van het schoolkind.

PEUTER

Een kind dat in de peuterklas komt zet vaak zijn eerste stap in de buitenwereld, voor de eerste keer los van vader en moeder. Het is daarom van het grootste belang dat de peuter zich in de klas veilig en geborgen kan voelen. De vaste dagindeling van de ochtenden, het gebruik van natuurlijke (spel) materialen en een rustige sfeer dragen hiertoe bij.

Al spelend ontdekt het kind de mogelijkheden van de wereld om zich heen. In de klas gaan de kinderen in de stroom van de activiteiten mee: de juf is bezig en de kinderen spelen om haar heen en 'helpen' haar. Nabootsing speelt, net als in de kleuterklas, een belangrijke rol in het spel van de peuter. De liedjes die worden gezongen, de spelletjes die worden gedaan en de inrichting van het lokaal zijn afgestemd op de seizoenen. Het ritme van het jaar en het ritme van de dag vormen op deze manier de basis van de activiteiten. Informatie over peuterspeelgroep "Doppejan" vindt u verderop in deze gids.

KLEUTER

Kleuters leren door hun spel. Niet alleen met het hoofd, maar vooral ook met de zintuigen en de ledematen.

Nabootsing, ritme en regelmaat zijn de leermiddelen. Nabootsing van de leerkracht, maar ook nabootsing van de oudere kleuter. Het samenspel en samenwerken spelen hierbij een grote rol. Vandaar dat de groepen heterogeen zijn opgebouwd.

In iedere kleuterklas zitten kinderen van 4 tot en met 6 jaar. In de kleuterklas bieden de leerkrachten via geleid spel, verhalen, vingerspelletjes, muziek, handwerk- en handvaardigheidsactiviteiten van alles aan dat het kind kan nabootsen en herhalen. In het onderdeel 'vrij spel' breidt de kleuter dit uit met zijn/haar fantasie en worden de banken trainen en de blokken boten.

Net als bij de peuters volgen de leerkrachten het ritme van het jaar. De jaarfeesten nemen daarbij een belangrijke plaats in. In de kleuterklas is speelgoed van allerlei natuurlijke materialen aanwezig. Het lokaal is zo ingericht dat het de kleuters uitnodigt, de zintuigen stimuleert en de fantasie opwekt. De afwisseling tussen actief en ontvangend bezig zijn en de vaste opbouw van de dag zorgen voor ritme en regelmaat in de kleuterklas. (Zie ook ons speciale informatieboekje voor kleuters)

HET SCHOOLKIND

Klas 1

Rond het 6^e jaar wordt het kind leerrijp. Steeds meer gaat het kind leren door middel van het gesproken woord van de leerkracht. De ontdekkingen worden abstracter.

Het kind leert in de klas de grote culturele vaardigheden: schrijven, lezen en rekenen. Spel en beweging blijven belangrijke didactische middelen. In de rekenles zijn de handen en voeten net zo actief als het hoofd. Bij taal wordt getekend, gezongen en toneel gespeeld.

Maar er zijn ook stille momenten, bijvoorbeeld tijdens het verhaal en het zelfstandig werken.

In de eerste klas vormen sprookjes de vertelstof.



Klas 2

Heiligenlegenden en fabels zijn de vertelstof voor de tweede klas. In de heiligenlegenden vinden we de volmaaktheid, het nastrevenswaardige. De fabels vormen hiermee een tegenhanger.

Hierin komt de eenzijdigheid tot uitdrukking en daarmee het herkenbare voor de tweedeklasser.

De kinderen beginnen, zij het vooral bij de ander, de menselijke zwakheden te herkennen.

Rekenen en taal krijgen verdieping. Voorzichtig geleid wordt de wereld verder verkend.

Het beleven van de rijkdom van de buitenwereld, voedt en ontwikkelt de binnenwereld van het kind.

Klas 3

Vanaf het 9^e jaar wordt het kind zelfstandiger. Het wil steeds meer zelf ontdekken, zelf kijken, waarnemen en verwerken. Het Oude Testament vormt de vertelstof. Het beeld van het Joodse volk dat eerst nog geleid wordt en nu op eigen benen moet leren staan is het beeld van de derdeklasser.

Van de beeldende wereld in de verhalen en de fantasie treedt het kind geleidelijk binnen in de aardse werkelijkheid. Ambachten worden behandeld en beleefd door middel van excursies en het zelf doen bij handvaardigheid. Zo krijgt de derdeklasser handvatten aangereikt om de wereld aan te pakken. Naast het denken en voelen wordt nu het willen meer aangesproken.

Klas 4

De Noorse mythologie is de vertelstof van de vierde klas. In de Edda wordt de eindstrijd tussen de goden en reuzenwereld beschreven. Al het oude wordt vernietigd. De volkomen wereld van de goden bestaat niet meer, maar daarmee komt er ruimte voor de ontwikkeling van de mens.

De vierdeklasser krijgt het besef dat het niet alleen een deel van het geheel uitmaakt maar ook als individu zijn weg moet zoeken.

Bij rekenen wordt kennis gemaakt met de breuken. Ook hier blijkt het geheel uit delen te kunnen bestaan. Bij taal worden de woordsoorten en zinsdelen behandeld, zinnen worden 'opgebroken' in te analyseren delen. Bij aardrijkskunde wordt eerst de wereld dicht bij eigen huis en tuin bekeken en deze verkenning wordt gedurende het jaar uitgebreid tot kennis van Nederland. Verder komen mens- en dierkunde aan de orde en de vergelijking tussen mens en dier, waarin het dier in zijn eenzijdigheid uitblinkt en de mens in zijn veelzijdigheid, de mens die alles 'een beetje' kan.

De spreuk die de leerlingen vanaf de vierde klas iedere ochtend zeggen begint met: "Ik zie rond in de wereld....." (zie pag. 3), en dat is wat ze doen.



Klas 5

In de vijfde klas wordt de Griekse mythologie gegeven als ontwikkelings- en vertelstof. De Griekse goden onderhouden zich met de mensen en belichamen tot in het perfecte alle menselijke aspecten. Ook de vijfdeklassers krijgen meer oog voor elkaars karaktereigenschappen en er wordt intensief met elkaar omgegaan. De culturen die een rol van betekenis voor de mensheid hebben gespeeld worden uitgebreid behandeld. Het oude Indië, Mesopotamië, Perzië, Egypte en Griekenland komen aan bod. De geschiedenis wordt vanuit het verste verleden opgepakt en vormt zo een parallel met de ontwikkeling van kind tot nu toe. Ook krijgen de kinderen zo een beeld van de grote wereldgodsdiensten.

Heemkunde wordt kennis van Europa en economische aardrijkskunde. De plantkunde neemt een belangrijke plaats in. De ontwikkeling van de plant wordt vergeleken met de ontwikkeling van een mens. In klas 5 t/m de herfstvakantie klas 6 worden de schooltuintjes bezocht.



Klas 6

De zesdeklasser moet zijn weg gaan vinden in de wereld. Vertelstof is de Romeinse geschiedenis, waar wetten, orde en regels de samenleving structureerden. In de klas worden de werelddelen behandeld, aansluitend bij de groter wordende wereld van de zesdeklasser. De kinderen oefenen in exactheid met meetkunde. Bij natuurkunde oefenen zij in objectief waarnemen: geen verklaringen over oorzaken, maar waarnemen! Het rekenen behandelt percentages en verhoudingen. Taal wordt geanalyseerd met oefenen van zinsdelen en woordsoorten. Daarnaast is er aandacht voor de schoonheid van de taal door middel van poëzie en het leren van uitdrukingsvormen en verschillende stijlen. Er is een periode mineralogie: na het leren kennen van het dieren en plantenrijk in de voorgaande jaren komt nu het natuurrijk van de stenen aan bod.

3. PRAKTISCHE INFORMATIE

AANMELDING

Aanmelding en plaatsing

Er is een aannameprocedure vastgesteld door de MR. Kortgezegd worden leerlingen aangemeld door contact op te nemen met de administratie of via het belangstellingsformulier op de website. Afhankelijk van de leeftijd van het kind volgt een kennismakingsgesprek. De school organiseert informatieochtenden voor belangstellenden en een voorlichtingsavond voor ouders van kleuters die het volgende schooljaar op school komen. De data vindt u op de website.



Komt uw kind van een andere basisschool dan nemen wij na uw toestemming contact op met deze school en volgt een kennismakingsgesprek. Naar aanleiding van alle informatie wordt besproken of onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind en wordt al dan niet besloten tot een aantal proefdagen. Na de proefdagen vindt eerst intern overleg plaats of onze school het kind kan bieden wat hij of zij nodig heeft. Daarna wordt besloten of tot definitieve inschrijving en plaatsing wordt overgegaan. Op grond van ons aanname- en plaatsingsbeleid is het mogelijk dat een kind op een voorlopige aannamelijst of op een wachtlijst komt. Dit kan voorkomen wanneer een klas te groot is of al meerdere kinderen met specifieke zorg heeft.

Aanmelding zorgleerling

Als een kind op grond van de verkregen informatie door ons wordt aangemerkt als 'zorgleerling' of op grond van onderzoek een indicatie heeft voor speciaal onderwijs, dan lassen wij de volgende stappen in:

1. Wij willen contact mogen opnemen met de externe deskundigen die het kind hebben onderzocht of andere deskundigen mogen raadplegen.
2. Wij willen inzage in het dossier van de PCL.
3. Wij willen contact opnemen met de huidige school van het kind.

Als er op de huidige school een traject gaande is waarin onderzoek wordt geadviseerd, dan houden we ons het recht voor dit onderzoek af te wachten alvorens verder te gaan met de besprekingen. Als er wel zorgen zijn, maar nog geen onderzoek, dan willen wij voor aanname toestemming om te onderzoeken als we dit nodig achten. Op grond van alle informatie wordt het kind binnen een deel van het team besproken. Hierbij worden de spelbegeleidster en /of de intern begeleidster betrokken. Gekeken wordt naar:

- De ernst van de problematiek en op welke gebieden: cognitief, lichamelijk en/of sociaal emotioneel. Per gebied wordt de zorgbehoefte omschreven.
- De mate van zorg: een leerling met een zorgbehoefte is plaatsbaar op het moment dat de betrokken leerkrachten en de spelbegeleidster/intern begeleidster mogelijkheden hebben om voldoende tijd in de nieuwe leerling te investeren. Ook wordt gekeken welke zorgbehoefte de nieuwe leerling nodig heeft voor de rest van de schoolloopbaan. Indien vooraf duidelijk is dat de zorg die de leerling nu of in het verder verloop van het schoolleven nodig zou hebben niet gegeven kan worden, wordt plaatsing niet mogelijk geacht.

- De groep waarin de leerling geplaatst zal worden: een leerling is plaatsbaar op het moment dat de groep waarin het kind zou komen niet overbelast raakt met leerlingen die extra zorg behoeven. Tevens wordt een financieel overzicht gemaakt en de haalbaarheid daarvan onderzocht. De uitslag van het overleg wordt binnen 8 weken na aanmelding met de ouders besproken. Zo nodig wordt deze uitslag schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de betrokkenen.

INSCHRIJVING EN TUSSENTIJDSE UITSCHRIJVING

De administratie verstrekt het inschrijfformulier. Zodra het formulier is ingevuld en ondertekend door ouders en directie, wordt het kind officieel ingeschreven. De administratie informeert de ouder over de gang van zaken rondom de ouderbijdrage. De klassenleerkracht zorgt voor informatie betreffende de klas. Kinderen die nog geen 4 jaar zijn mogen in overleg maximaal 5 dagdelen meedraaien. Wanneer een leerling tussentijds de school gaat verlaten, moet de school hiervan schriftelijk op de hoogte worden gesteld door de wettelijk verantwoordelijke ouder.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE ATHENA

Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen bekostigd worden vanuit de reguliere middelen vanuit de overheid. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan de activiteiten.

De door ons voorgestelde ouderbijdrage gaat uit van een solidair minimum en is verder gerelateerd aan aantal kinderen en inkomen van de ouders/verzorgers. De school heeft een systeem van berekening dat gebruikt kan worden als leidraad. Deze informatie ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage.

De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar de informatie over de ouderbijdrage, deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanname geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via ouderbijdrage@vsathena.nl stellen aan het secretariaat van Athena.

BESTEDING OUDERBIJDRAGE OP DE WIDAR

De opzet van de ouderbijdrage wordt zorgvuldig gemonitord door een professional van Stichting vrijescholen Athena en **alle middelen die de ouders van onze leerlingen inbrengen komen rechtstreeks ten goede aan de Widar vrijeschool**. Wij willen als school voor iedereen toegankelijk en inclusief blijven, ook als betalen moeilijk gaat. Daarnaast vermelden we uitdrukkelijk dat deze extra inkomsten echt noodzakelijk zijn voor een vrijeschool!

De medezeggenschapsraad houdt toezicht op de besteding van de gelden, in lijn met onze visie, van waaruit we een breed onderwijsaanbod ontwikkelden, met als rode draad het kunstzinnige en ambachtelijke. Deze lessen betekenen voor de school extra kosten aan leerkrachten, middelen en ruimtes die, zoals onder het vorige kopje benoemd, niet door de overheid vergoed worden. Om goed vrijeschoolonderwijs te kunnen bieden vragen wij een ouderbijdrage, zodat wij:

- extra aanbod kunnen organiseren aan vaklessen en muzikale en kunstzinnige vakken. Een belangrijk deel van de ouderbijdrage gaat naar extra personeelskosten waar geen

overheidssubsidie tegenover staat: vakdocenten en extra voorbereidingstijd om de leerkrachten hun eigen lessen te laten ontwerpen

- voor de jaarfeesten, die een wezenlijk aspect van het vrijeschoolonderwijs zijn, extra middelen ter beschikking hebben voor het organiseren ervan
- de kleuterklassen met mooi meubilair en duurzaam speelgoed kunnen inrichten.
- extra leermiddelen kunnen aanschaffen voor klassen 1 t/m 6, zoals periodeschriften, materiaal voor kunstzinnig onderwijs en muziekinstrumenten
- leerlingen de nodige extra zorg kunnen geven door inzet van antroposofisch georiënteerde spelbegeleiding en orthopedagoog of kunstzinnige therapeut
- kinderen een extra breed lesaanbod kunnen geven, waar ze allemaal van genieten, bijvoorbeeld toneel/drama, Olympisch Kamp, schooltuinen en euritmie
- verder geen aanvullende bijdrages voor onder andere kleuterfruit, blokfluiten en euritmieschoenen hoeven vragen (met als uitzondering de schoolreisjes, verderop staat dit apart vermeld)

LESROOSTER EN SCHOOLTIJDEN

De leerlingen krijgen les volgens een vast rooster. Dit rooster verschilt per klas en daarop worden naast de periodelessen, de oefenlessen en kunstzinnige vorming ook de uren aangegeven waarop er een vakleerkracht is voor handvaardigheid, euritmie en gymnastiek. In een aantal klassen gelden speciale activiteiten die buiten het schoolgebouw plaatsvinden, zoals bijvoorbeeld het werken op de schooltuintjes van klas 5 en 6.

De school houdt zich verder aan het wettelijk aantal voorgeschreven lesuren en aan de vakantieregeling.

Op onze school gelden de volgende schooltijden:

kleuters	ma, di, do, vr	08.30 - 14.00
kleuters	wo	08.30 - 12.15
klas 1 t/m 6	ma, di, do, vr	08.30 - 14.15
klas 1 t/m 6	wo	08.30 - 12.30

Alle klassen hebben tussen de middag een half uur pauze en gaan gefaseerd naar buiten.

Alle kinderen blijven tijdens de pauze over op school. Op de woensdag is er geen middagpauze. De klassen 1-6 hebben 's morgens een kwartier pauze, de kleuters hebben de buitenspeeltijd in een rooster vastgelegd.

Voor kleuters die nog geen 5 jaar zijn, gelden bij ons op school in principe dezelfde tijden, om een doorgaande lijn en geregeld schoolbezoek te waarborgen. Dat betekent ook, dat zodra 4- jarigen staan in geschreven, van ouders verwacht wordt dat zij zich aan de school- en vakantietijden houden zoals ze gelden voor de rest van de school. Uitzonderingen hierop zijn mogelijk. Zie hiervoor hoofdstuk 11 > Schoolverzuim en verlofregeling

De school begint om 08.30 uur. De kinderen moeten 5 minuten vóór die tijd in de klas zijn. Deze begintijd wordt aangekondigd met een grote schoolbel. De school is elke morgen 10 minuten voor het begin open. Vanaf 8.00 uur kunnen de kinderen spelen op het plein.

Kleuters kunnen door hun ouders weggebracht worden tot in of bij het klaslokaal en zij kunnen daar 's middags ook weer worden opgehaald. De ouders van de kinderen uit klas 1-6 wordt gevraagd om voor de school of achter bij het hek afscheid te nemen. Zo is het schoolplein voor schooltijd nog een fijne speelplaats voor de kinderen. 's Middags wachten ouders op het plein tot hun kind naar buiten komt. We willen om 8.30 uur met het programma beginnen.



Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind(eren) op tijd brengen en dat zij hun kinderen die zelfstandig reizen, op tijd van huis laten vertrekken. Ook verwachten wij dat de kinderen op tijd weer worden opgehaald. Ouders zijn in alle gevallen buiten schooltijden verantwoordelijk voor hun kind en dus ook voor het op tijd brengen en halen.

VRIJE PEUTERSPEELGROEP DOPPEJAN EN BUITENSCHOOLSE OPVANG

De Widar vrijeschool werkt samen met kinderopvangorganisatie Stichting Kinderopvang Stad Groningen (SKSG) afdeling **Toverlantaarn** (antroposofische grondslag).

De vrije peuterspeelgroep is er voor kinderen van 2 tot 4 jaar. **Doppejan** is onderdeel van de Toverlantaarn. Vroegtijdig aanmelden is belangrijk, want vaak zijn er wachtlijsten.

BSO **De Vuurvogel** is tevens onderdeel van de Toverlantaarn, gehuisvest op loopafstand van de school. Na schooltijd wordt uw kind door de pedagogisch medewerkers van school gehaald en naar de BSO gebracht. De openingstijden van de BSO zijn afgestemd op de schooltijden, margedagen en schoolvakanties. Kinderen die naar een andere naschoolse opvang gaan worden vanuit school opgehaald door medewerkers van die voorzieningen.

Een middag op de BSO de Vuurvogel is afwisselend. Er zijn leuke activiteiten maar er is bovenal ook tijd voor ontspanning en samen spelen. Door middel van rust, ritme, structuur en omhulling worden de voorwaarden geschapen waarin kinderen zichzelf kunnen laten zien. Op deze manier kunnen zij zich ontplooiën tot zelfstandige mensen. Een plek voor de kinderen waar ze door middel van rust en structuur en het dagelijkse ritme een warme geborgenheid voelen waarin zij de ruimte kunnen vinden om alleen of met anderen te spelen.

Wanneer u meer wilt weten kunt u contact opnemen met de klantenservice van SKSG op telefoonnummer 050-3137727 of zie voor meer informatie: www.sksg.nl Natuurlijk bent u ook welkom om na schooltijd bij de Vuurvogel binnen te lopen om een afspraak te maken.

Huygensstraat 2, 9727 JD Groningen,) Het rechtstreekse telefoonnummer is: 06-49494243
toverlantaarn.bso@sksg.nl

<https://www.sksg.nl/locaties/sksg-toverlantaarn-doppejan/>

LEERMIDDELEN EN MATERIALEN

Leermiddelen worden over het algemeen door de school verstrekt. We werken veel met natuurlijke, vaak duurdere materialen. Deze zijn 'echt', ze komen uit de wereld die kinderen kennen en waar ze met eerbied mee om leren gaan. Vooral bij de kunstzinnige vakken zijn die materialen heel specifiek. Als voorbeeld noemen we het tekenen met bijenwaskrijt, natuurlijke verf en natuurlijke wol, vilt en katoen, chamotte klei. Voor de blokfluitlessen krijgt elk kind een eigen Choroï blokfluit (t.w.v. € 60,-). Voor het vak eurytmie krijgen de leerlingen eurytmieschoentjes. Deze 'luxe' leermiddelen worden bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Enkele leermiddelen zijn persoonlijk van aard en worden daarom door de leerlingen zelf aangeschaft, zoals voor klas 1-6 gymnastiekkleding en gym schoenen. In de 3^e en 5^e klas ontvangen de leerlingen een vulpen van de school. Het is de bedoeling dat zij hier steeds twee jaar mee doen.

Wanneer de pen tussentijds stuk gaat of zoekraakt, dan kan er een nieuwe pen op school worden gekocht voor € 6,-. De vullingen worden door school verstrekt.



SCHOOLFRUIT

Alle kleuters krijgen dagelijks fruit op school. Ouders hoeven dit niet mee te geven. Het fruit en het sap wordt ingekocht bij een biologisch-dynamisch bedrijf, dat elke week pakketten fruit aflevert op school voor de kleuterklassen. Het fruit wordt in de klas geschild en gesneden en de fruitschaal gaat daarna een aantal keren rond in de kring. Een mooie invulling van gezond makend onderwijs. Het schoolfruit wordt bekostigd uit de ouderbijdrage.

VERGOEDING LEERLINGENVERVOER

Er is sinds 2014 een landelijke regeling om mogelijk een vergoeding van leerlingenvervoer naar en van school te krijgen voor kinderen van de basisschool als de afstand tot school meer is als 6 kilometer en op grond van levensovertuiging. Vrijescholen vallen onder die noemer. Elke gemeente heeft een andere uitvoering van de modelverordening, daarom kunt u het best informatie over deze regeling aanvragen bij de gemeente waar u ingeschreven staat. In sommige gevallen is ook taxivervoer mogelijk. Zie ook: <https://www.passendonderwijs.nl/brochures/nieuwe-modelverordening-leerlingenvervoer>. Het aanvragen is een hele klus. U kunt op school om hulp vragen.

VERGOEDING REISKOSTEN

Wanneer ouders worden ingezet voor vervoer van leerlingen bij schoolreizen, excursies etc., worden zij geconfronteerd met onkosten. Vaak zijn het dezelfde ouders die beschikbaar zijn zich hiervoor inzetten. Zij kunnen een beroep doen op een tegemoetkoming in deze kosten, indien deze een beperkt aantal kilometers overschrijden. Het staat ouders vrij om al dan niet van deze regeling gebruik te maken. De vergoeding is als volgt geregeld:

Ouders geven aan het eind van het schooljaar het aantal kilometers of de gemaakte parkeerkosten door aan de administratie, waar de betaling vervolgens wordt afgehandeld. We onderscheiden brandstofkosten en parkeerkosten.

Brandstofkosten:

Vergoeding (op basis van kilometers v.v.)

- 0 -10 km: geen vergoeding
- 10-20 km: € 3,00
- 20-30 km: € 5,00
- > 30 km: € 6,00

Procedure: De ouder geeft het aantal gemaakte kilometers door (op basis van ANWB-routeplanner, kortste route) bij de administratie. Het bedrag wordt volgens bovenstaande vergoedingstabel uitbetaald en één en ander wordt in de financiële administratie verwerkt.

Parkeerkosten

Vergoeding

- Werkelijke kosten

Procedure: De ouder levert de kwitantie in bij de administratie, het bedrag wordt uitbetaald en in de financiële administratie verwerkt.

VERKEERSLESSEN

De leerlingen in klas 5 volgen verkeerslessen. Daarbij wordt o.a. gebruik gemaakt van lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland. De leerlingen doen mee aan het landelijke verkeersexamen.

VERZEKERING

De school heeft een WA-verzekering bij Meeus. Deze dekt de schade aan derden die is ontstaan door verwijtbaar gedrag of aantoonbare nalatigheid van personeels- en/of bestuursleden.

Voor uitstapjes, schoolreisjes en schoolkampen heeft de school een aanvullende schoolreisverzekering en ongevallenverzekering.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigde kleding of spullen (waaronder mobiele telefoons) als gevolg van spel of vandalisme.

Het is hiertoe van belang dat ieder gezin een eigen WA-verzekering heeft.

Van ouders die leerlingen vervoeren in het kader van excursies of schoolreizen wordt verwacht dat ze een geldige inzittendenverzekering hebben.

ETEN OP SCHOOL EN TRAKTATIES

Gedurende de schooltijd zijn er, afhankelijk van de lengte van de schooldag, een of twee pauzes.

Voordat de kinderen het plein opgaan eten ze gezamenlijk in de klas. De kinderen nemen zelf hun boterhammen, drinken en fruit mee. De kleuters nemen alleen een lunchpakket mee. Voor de kleuterklassen worden sap en biologisch fruit centraal ingekocht.

Wanneer een kind jarig is, mag het vanaf de onderbouw in de klas trakteren.

Wanneer u voor iets eetbaars kiest, hebben we als richtlijn dat een traktatie bij voorkeur zelfgemaakt is, het liefste gezond, en moet passen in een kinderhand. U kunt het beste overleggen met de klassenleerkracht wat gebruikelijk is. U hoort dan ook of er kinderen zijn die een dieet hebben en bepaalde producten of toevoegingen niet mogen hebben.

TUINBOUW

De leerlingen uit klas 5 hebben tuinbouw op het lesrooster staan. Hiervoor bezoeken zij de schooltuintjes in Helpman. Het programma wordt verzorgd door de afdeling natuur- en duurzaamheidseducatie van de gemeente. De kinderen gaan op de fiets onder leiding van de klassenleerkracht en twee ouders. De leerkracht is eindverantwoordelijk. De tuinbouwperiode loopt door tot en met herfst klas 6. Wanneer kinderen na afloop van het bezoek aan de tuintjes zelfstandig naar huis mogen, moet de leerkracht hierover vooraf schriftelijk op de hoogte zijn gesteld door de ouder.

KLASSEN FOTO'S

Van elke klas wordt er elk jaar een groepsfoto gemaakt en ook foto's van de leerlingen individueel. Hierover ontvangt u vooraf een seintje via het bericht. Ouders krijgen via een link toegang tot de (groeps-)foto's van hun kind.

GEVONDEN VOORWERPEN

Kinderen laten op school heel wat liggen en ze verliezen ook het nodige.

Wanneer er op school iets wordt gevonden, wordt het naar de conciërge gebracht. Kleine spulletjes legt zij voor het raam. Kledingstukken liggen in de daarvoor bestemde krat. Voorafgaand aan elke schoolvakantie wordt er opruiming gehouden en gaat de kleding die niet is afgehaald in de kledingcontainer. Tip: het is handig om jassen, gymspullen, broodtrommels en dergelijke van een naam te voorzien.



SCHOOLREISJES

De schoolreisjes worden in de regel aan het einde van het voorjaar (juni) gehouden. Voor de organisatie van de schoolreisjes wordt vaak een beroep gedaan op de ouders. Ten behoeve van de schoolreisjes zal aan de ouders in de loop van het jaar een bijdrage gevraagd worden.

In principe kunt u op de volgende maximumbedragen rekenen, tenzij in goed overleg met ouders anders wordt afgesproken. Uiteraard wordt geprobeerd de kosten zo laag mogelijk te houden.

Voor ouders voor wie deze kosten problemen geven, vragen wij tijdig contact op te nemen met de klassenleerkracht. Er zijn namelijk gemeentelijke regelingen om minima tegemoet te komen voor dit soort kosten.

Klas 1 t/m 4	1 dag	€ 20,-
Klas 5	2 dagen/ 1 nacht	€ 50,-
Klas 6	meerdaags	€ 125,-
Kleuters	De kleuterklassen maken soms een uitstapje in voorjaar of najaar.	

BELEID TEN AANZIEN VAN HOOFDLUIS

Elk jaar komt het voor dat er kinderen met hoofdluis zijn. Dat is niet leuk voor het kind en ook niet prettig voor de omgeving waarin het kind verkeert. De ouders zijn eindverantwoordelijk om deze lastige kriebelbeestjes te bestrijden. Onze school kent het zogenaamde luizen-opsporingsteam (LOT) en heeft een luizenprotocol. Dit vindt u terug op de website. Veel informatie over voorkoming van luizen staat op <https://ggd.groningen.nl/kind-en-opvoeding/hoofdluis/>. Vanuit de antroposofische basis van onze school verwijzen we hierbij ook naar de website www.klassiekehomeopathie.nl (gastheer-voor-luizen), waar informatie staat over luizenbestrijding vanuit homeopathisch oogpunt.

MOBIELE TELEFOONS, SMART WATCHES

Wij adviseren dringend de kinderen geen mobiele telefoon e.d. mee naar school te laten nemen. Indien dit naar de mening van ouders toch nodig is, wordt de telefoon bij de leerkracht of administratie ingeleverd. Alleen in geval van calamiteiten kunnen kinderen bellen bij de conciërge of via de administratie. Voor en na schooltijd worden de telefoons niet gebruikt op het schoolterrein. Ook smartwatches, waarop tegenwoordig ook sociale media gebruikt wordt, worden niet gebruikt op school en schoolterrein. Wij stimuleren echte ontmoetingen, gesprekken en fysieke spelletjes.

HET NATUURPLEIN

We zijn trots op onze prachtige natuurspeelplaats! Blij spelen de kinderen op het plein waarvoor elk wat wils is. Er is zand om mee te spelen en het hemelwater wordt van het dak van de school opgevangen in grote ondergrondse tanks. De kinderen kunnen zo met de grote pomp het regenwater uit de grond omhoog pompen. Water, aarde, zand, ijs in de winter, klimmen op boomstammen, onderzoeken, kruipen door de struiken, ontdekkingen doen met elkaar. De kinderen leren de bloemen, bomen en struiken te verzorgen en te benoemen. Het voegt een waardevolle dimensie aan ons onderwijs toe!



4. HOE WIJ DE OUDERS INFORMEREN

INFORMATIEDOCUMENTEN

Naast deze Schoolgids, die elk jaar wordt bijgesteld, hebben we nog een aantal belangrijke informatiedocumenten die we hieronder vermelden.

Alle kleuterouders krijgen als zij hun kind inschrijven op school een brochure over de werkwijze op de kleuterbouw op onze vrijeschool. Ook worden hierin de pedagogische achtergrond gedeeld.

Alle ouders krijgen aan het eind van het schooljaar via de mail het Jaarboekje voor het komende schooljaar, dat ook op de website staat. Het jaarboekje bevat allerlei praktische informatie over de school, zoals de dagelijkse gang van zaken, de vakantieroosters, adressen van instanties en de e-mailadressen van de leerkrachten. School, leerkrachten en ouders hebben sinds dit schooljaar makkelijk contact via de app Parro.

Basis voor beleidsplannen is het Schoolplan. Het schoolplan wordt eens per vier jaar opgesteld en beschrijft zaken waaraan op pedagogisch en organisatorisch gebied gewerkt wordt.

Het schoolplan kan op school worden ingezien.

Het meerjarenbeleid van het schoolplan wordt in afzonderlijke jaarplannen uitgewerkt.

Diverse processen op school zijn uitgewerkt in het Kwaliteitshandboek.

Daarnaast zijn er nog diverse protocollen op school, waarvan een aantal op de website staan vermeld.

OUDERAVONDEN

Voor elke klas zijn er in het schooljaar een aantal ouderavonden. Ouderavonden hebben als belangrijkste functie de ouders op de hoogte te brengen en mee te laten beleven hoe het gaat in de klas en welke leerstof er wordt behandeld. Aan de ouderavonden leveren ook de vakleerkrachten hun bijdrage. Op de eerste ouderavond van het schooljaar kunnen de ouders zich opgeven en inschrijven als klassenouder, tuinouders, jaarfeesthulp, bakouder of handwerkhulp.

INFORMATIEBIJEEUNKOMSTEN

In de loop van het schooljaar worden drie informatieochtenden verzorgd voor ouders die willen kennismaken met onze school. Tijdens deze informatiebijeenkomsten wordt verteld over het leerplan en de schoolpraktijk en leiden 6^eklassers ouders rond in en om in de school.

HET WEEKBERICHT

Iedere week wordt het Weekbericht opgesteld en via e-mail naar alle ouders/verzorgers verstuurd. Hierin staan allerlei mededelingen van de schoolleiding en de leerkrachten. Dit betreft algemene, actuele (achtergrond-)informatie, roosterwijzigingen of uitnodigingen voor een schoolactiviteit. Ook mededelingen van de medezeggenschapsraad en mededelingen over school gerelateerde ouderactiviteiten kunnen hier worden vermeld. Kopij kan gestuurd worden naar administratie@widarvrijeschool.nl

OUDERMAIL

De leerkrachten sturen regelmatig een Parrobericht aan de ouders van hun leerlingen. Dit kan gaan over organisatorische zaken of een kleine update, al dan niet met foto's over de lesstof.

De frequentie verschilt per klas. Op de eerste ouderavond van het schooljaar overleggen de leerkrachten met de ouders hoe er met elkaar gecommuniceerd wordt. Daar waar misverstanden ontstaan op het gebied van communicatie kan het Widar omgangsprotocol duidelijkheid bieden.

SCHOOLPRESENTATIES

Gemiddeld drie keer per jaar laten de kinderen vanaf klas 1 aan elkaar en aan ouders en belangstellenden zien waar ze aan werken of hebben gewerkt. In hoofdstuk 2 is hierover al een en ander verteld. De schoolpresentaties worden in de jaarkalender en het Weekbericht aangekondigd.

PRIKBORD

In de hal is een prikbord aanwezig waarop allerlei mededelingen en aankondigingen vanuit de klassen staan. Ook hangen er regelmatig intekenlijsten voor ouderhulp bij school- en klassenactiviteiten. Het bord is niet te gebruiken voor reclamadoeleinden.

WEBSITE EN FACEBOOK

De Widar Vrijeschool Groningen heeft een eigen website: www.widarvrijeschool.nl. Voor informatie over de Stichting Vrijescholen Athena, zie www.vsathena.nl. Verder kunt u eens een kijkje nemen op onze Facebookpagina, waarop vaak fotoverslagen staan van de jaarfeesten of kleine inkijkjes in de klassen. <https://www.facebook.com/widargroningen>



BELEID RONDOM PUBLICATIES

Op onze eigen Widar Facebookpagina en op de website proberen we de huidige regels van de AVG in acht te nemen. Ons schoolbestuur Athena ontwikkelt het beleid. Ouders worden bevraagd op hun toestemming voor publicatie van foto's van hun kind(eren) in de schoolkrant of schoolgids, op de website of sociale media.

Als kinderen, van wie ouders bezwaar aantekenden tegen publicatie, toch onbedoeld herkenbaar in beeld zijn, wordt het beeldmateriaal op verzoek direct verwijderd. Onze schoolfotografen zorgen ervoor dat kinderen niet alleen, of op groot formaat, in beeld zijn. Vaak worden groepsfoto's genomen waarop kinderen niet individueel duidelijk herkenbaar zijn. Kortom we proberen ieders integriteit serieus te nemen.

Veel ouders maken tegenwoordig met een camera of telefoon een foto of filmpje van allerlei mooie vrijeschoolactiviteiten. We vinden het verbieden van fotograferen/filmen tijdens festiviteiten en toneeluitvoeringen op dit moment geen optie. Handhaving van een verbod zou bovendien lastig zijn. Soms worden beelden vlot gepubliceerd, bijvoorbeeld door het plaatsen daarvan op sociale media

zoals Facebook. We rekenen erop dat alle ouders, die opnames maken op school, respectvol met de privacy van onze leerlingen omgaan. In het kader van de wet op de privacy en publicatierecht vullen ouders een formulier in waarop ze kunnen aangeven dat ze ernstige principiële bezwaren hebben tegen publicaties waarop hun kind in beeld is.



5. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Bevoegd gezag en adres bestuur:

Stichting Vrijescholen Athena

bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer

postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer

tel.: 0570-612459

e-mail: secretariaat@vsathena.nl

pveltman@vsathena.nl

website: www.vrijescholenathena.nl

Facebook: <https://www.facebook.com/pages/Stichting-Vrijescholen-Athena/374808319253256>

HET BESTUUR

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena.

De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena. Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2700 leerlingen en 350 medewerkers zorgen voor een levendig geheel. In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vorm geven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het

bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is bij het secretariaat opvraagbaar.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een raad van toezicht intern toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder; de raad van toezicht dient ieder jaar zowel de begroting als het jaarverslag goed te keuren.

STRUCTUUR EN BEMENSING VAN DE STICHTING:

Stafbureau

Bestuurder:	Peronnik Veltman
Bestuurssecretaris:	Marijn van der Aa
Secretariaat & Ouderbijdrage:	Lia Mulderij en Karin van Veen - Peet
P&O-adviseur:	Miriam Heeger
Controller:	Karin Leurink
Stafmedewerker Onderwijs en kwaliteit:	Monique van der Pijll - Van Raalte
ICT ontwikkeling en beleid:	Leonard Versnel

Raad van toezicht

Mw. W. Broekhuijsen: voorzitter, bestuurlijke verhoudingen, vrijeschoolidentiteit, governance en strategie
Mw. M. Visser : vicevoorzitter, bedrijfseconomische en financiële zaken
Dhr. M. Mavromatis : lid, hrm
Dhr. R. Vlaanderen : lid, onderwijskwaliteit en zorg
Mw. M. van Erp : lid; juridische zaken

De leden van de raad van toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.

DE DIRECTIE, LEERKRACHTEN EN ONDERSTEUNEND PERSONEEL VAN WIDAR

Aan de school zijn ruim 45 medewerkers verbonden waaronder klassenleerkrachten en vakleerkrachten. De directie heeft de dagelijkse leiding.

De interne begeleiders coördineren processen die de onderwijskwaliteit in beeld brengen en de werkzaamheden die nodig zijn voor de juiste begeleiding van zorgleerlingen.

Verder hebben de intern begeleiders een adviserende taak op het gebied van het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren in het kader van Passend Onderwijs. Zij onderhouden contacten met de directie over de leerlingenzorg en geven daarnaast beleidsadviezen n.a.v.

onderwijsresultaten. Voor de kleuters is een interne begeleider gespecialiseerd in kleuters en voor klas 1- 6 is een andere interne begeleider als specialist van het oudere kind aangesteld.

We onderscheiden *de kleuterbouw*, 4-6-jarigen, met een eigen bouwcoördinator en interne begeleider gehuisvest in de 'kleutergang' en in de onderste unit van het bijgebouw naast de school.

Daarnaast kennen we *de onderbouw*, klas 1 t/m 6. Op de 'middengang' zitten de klassen 1 t/m 3, zij hebben een eigen bouwcoördinator.

Op de 'bovengang' zitten de klassen 4 t/m 6, met eveneens een bouwcoördinator. In de bovenste unit zit een van de hoogste klassen.



De drie bouwcoördinatoren hebben een belangrijke verantwoordelijkheid in het reilen en zeilen van hun bouw en overleggen periodiek het schoolbeleid met de directie.

Een deel van de leerkrachten werkt parttime. Zij hebben een duobaan met een collega en dragen gezamenlijk de verantwoording voor één klas. Voor gymnastiek, handenarbeid, muziek, dans en euritmie zijn vakleerkrachten. Zij zijn in de meeste gevallen een beperkt aantal uren aan de school verbonden.

Naast het onderwijzend personeel is er onderwijsondersteunend personeel aan de school werkzaam. Bijvoorbeeld onderwijsassistenten, een remedial teacher, een spelbegeleidster, een managementassistente en twee conciërges. Daarbij zijn ook enkele vrijwilligers binnen de school werkzaam.

Leerkrachten die wegens scholing of ziekte uitvallen worden in de regel vervangen door collega's uit de vaste invalpool van Athena, die zich sterk verbonden voelen met het vrijeschoolonderwijs. De namen en contactgegevens van alle medewerkers vindt u in het jaarboekje. Er is een communicatieprotocol over de manier waarop ouders en leerkrachten contacten onderhouden.

STAGIAIRES

De school ontvangt ieder jaar een aantal stagiaires. Dat zijn studenten van de Vrijeschool PABO te Leiden en van de reguliere Pedagogische Academie Basisonderwijs. Daarnaast ontvangen we geregeld stagiaires van de opleiding Sociaal Pedagogische Werk of Onderwijsassistent en Zij-instromers. Wanneer een stagiaire in de klas lesgeeft, houdt de eigen leerkracht altijd de eindverantwoordelijkheid.

ZIEKTE VAN EEN LEERKRACHT

Wanneer een leerkracht ziek is, proberen wij altijd te zorgen voor een goede vervanger. Als dat niet lukt wordt ouders gevraagd hun kinderen thuis te houden.

De invalleerkrachten worden op onze school zorgvuldig begeleid door de intern begeleider en de schoolleiding. Een nuttige rol speelt ook de 'klassenmap' waarin de vaste leerkracht alle relevante gegevens over de klas bijhoudt en waarin werk zit dat de kinderen kunnen maken. In verband met de AVG worden daarin niet langer leerlinggegevens bewaard. Als een invaller langdurig invalt krijgt deze in overleg met directie en de interne functionaris gegevensbescherming.

AFWEZIGHEID LEERLING

Om een afmelding door te geven kunt u vanaf 's morgens heel vroeg, maar vóór half negen naar school bellen en uw bericht inspreken. Daarbij noemt u de naam van uw kind, de klas en de reden van absentie. Iedere dag worden de absenten genoteerd. Wanneer er geen afmelding is, zal de school de ouder van het afwezige kind bellen.

Alleen in bijzondere gevallen kan de school toestemming verlenen een kind tijdens de reguliere schooltijden of buiten vakanties van school te houden. Meer informatie hierover vindt u in het bestuurlijke gedeelte (hoofdstuk 12) van deze gids en op de website. Ook vindt u op de website de speciale verlofregelingen voor 4- en 5 jarigen (vrijstelling).



6. DE ONDERWIJSKUNDIGE ORGANISATIE

OVERLEGVORMEN

De directeuren van Athena komen eens per zes weken onder leiding van de bestuurder bij elkaar in Deventer op het bestuurskantoor, om ervaringen en deskundigheid uit te wisselen en over gezamenlijk beleid te spreken. De directie heeft regelmatig contact met de bouw- en zorgcoördinatoren, die meedenken over schoolorganisatorische zaken en de inhoud van de vergaderingen. Er is wekelijks een vast overlegmoment tussen intern begeleiders (ib'ers) en de directie. Tijdens gymlessen door de vakleerkracht vindt overleg plaats tussen de ib'er en één of meerdere van de klassenleerkrachten over haar/zijn klas (het zgn. zorgoverleg). De directie en de ib'ers komen geregeld in de klassen om te kijken hoe het met de kinderen en de leerkrachten gaat. Samen zijn we in gesprek om zo breed uit te wisselen over onderwijskundige en pedagogische onderwerpen die spelen in onze vrijeschool.

Om de onderwijskwaliteit te waarborgen binnen de organisatie, worden binnen Athena enkele malen per jaar netwerkbijeenkomsten voor de ib'ers, de reken- en taalspecialisten, regenboogspecialisten, vertrouwenspersonen en de administratief medewerkers.

Vanuit het stafbureau van de Stichting Vrijescholen Athena, worden directie en andere teamleden ondersteund in het op peil houden van de onderwijskwaliteit. Er is iedere week een vergadering van het team waarover hieronder meer.

TEAMVERGADERING

Ongeveer eens per maand is er een vergadering waarbij zoveel mogelijk teamleden bij aanwezig zijn. Doel is de verdieping van het vrijeschoolonderwijs door studie, overleg en bezinning. Verder bespreken we tijdens deze vergadering beleidszaken. Verder worden de leerkrachten elke week geïnformeerd over allerlei schoolzaken en lief en leed van collega's via het Teammemo.

BOUWVERGADERING

Naast deze plenaire vergaderingen zijn er in kleinere setting bouwvergaderingen. Daarbij vergaderen de kleuterleidsters en de leerkrachten van klas 1-6 apart van elkaar. Ook plannen we bouwvergaderingen, waarbij de leerkrachten van klas 1-3 apart zitten van de leerkrachten van klas 4-6. Het doel van deze vergaderingen in een kleinere setting is, om kinderen en klassen diepgaander te bespreken, in de zogenaamde kinderbespreking of klasbespreking. Daarbij is het belangrijk dat de

aanwezig een beeld hebben van het kind dat wordt besproken of van de klas die aan de orde komt. Verder staan onderwijsinhoudelijke, didactische en organisatorische zaken op de agenda.

SCHOLING OM BIJ TE BLIJVEN

In het onderwijs veranderen de dingen snel. Het nascholen van leerkrachten is daarom belangrijk. Vandaar dat iedere leerkracht het recht heeft een aantal schooldagen per jaar aan scholing te besteden. De schoolleiding stimuleert leerkrachten van deze mogelijkheid gebruik te maken. Vanzelfsprekend wordt dan voor vervanging gezorgd, zodat de lessen gewoon doorgaan. Een aantal keren per jaar is er een studiedag voor het hele team of voor een deel van de leerkrachten en hebben de kinderen vrij. Deze dagen worden op tijd vermeld in het jaarboekje of in het Weekbericht.

Diverse centrale scholingen worden georganiseerd door het Athena schoolbestuur, vaak in samenwerking met de begeleidingsdienst voor vrijescholen (BVS). De leerkrachten die geen Vrijeschool Pedagogische Academie deden, scholen zich bij middels de Basisopleiding Vrijeschool Leerkracht bij Athena.

Iedere zomervakantie neemt een aantal leerkrachten deel aan de Vrijeschool Lerarenweek, waarbij een week lang, tijdens een intensief ochtend-, middag én avondprogramma, met hoofd, hart en handen wordt gewerkt om het vrijeschoolgedachtengoed tot leven te brengen. Leerkrachten kunnen daarbij een specialisatie kiezen, waarbij ze alle leerlijnen en periodes die voor hun komende klas belangrijk zijn, goed leren kennen.

Komend schooljaar zal de teamscholing onder meer gericht zijn op het taal- en leesonderwijs in klas 1-3, op het rekenonderwijs in klas 4-6, onderwijs aan kinderen met speciale leerbehoefte (o.a. meer- en hoogbegaafdheid) en op het voeren van gesprekken met ouders.

7. HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN

ZORG VOOR DE LEERLINGEN

Als basisregel geldt: Ouders brengen hun kind in vertrouwen naar school en gaan er vanuit dat de leerkracht het beste voor heeft met hun kind. Als een leerkracht zich zorgen maakt om uw kind zal hij/zij contact met u opnemen. Leren is ontwikkelen. Leerstof is ontwikkelingsstof. Het is de taak van



de leerkracht om waar te nemen wat hun onderwijs- en opvoedingsbehoefte is. Dat kan alleen door de leerling langere tijd te volgen en daar systematisch verslag van bij te houden. Als een kind naar school gaat, geven de ouders een deel van de opvoeding uit handen en dragen dat over aan de school. Het is de verantwoordelijkheid van de school om de ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). In dit hoofdstuk leest u hoe de vrijeschool structureel zorg besteedt aan de leerlingen.

KLEUTERS

Een nieuwe kleuter komt in één van onze kleuterklassen met leerlingen van 4 tot en met 6 jaar. Tot aan klas 1 blijft hij/zij in dezelfde groep bij dezelfde kleuterleidster(s). Om de kleuter nauwkeurig in zijn of haar ontwikkeling te kunnen volgen, is er een kleutervolgsysteem. De vierjarige kleuter wordt tijdens het spel en andere activiteiten geobserveerd. Vanaf vijf jaar wordt de observatie uitgebreid en wordt ook elk half jaar de motorische, de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling in beeld gebracht. Voor de oudste kleuters is er een lijst waarop de leerrijpheid wordt bijgehouden. Op deze manier wordt vroegtijdig gesignaleerd wanneer er (preventieve) hulp geboden moet worden. Bij de overgang naar klas 1 beschrijft de kleuterleidster de ontwikkeling van het kind zoals zij die gedurende de kleutertijd heeft waargenomen. De oudste kleuters die naar klas 1 gaan, ontvangen een “gouden map” met daarin al het verzamelde werk uit hun kleuterperiode.

LEERLINGEN KLAS 1 T/M 6

Bij het volgen van de leerling speelt de klassenleerkracht een centrale rol. Deze neemt waar hoe de leerling zich ontwikkelt en maakt daar notitie van. Het gaat daarbij om veel meer dan alleen de leerprestaties. De klassenleerkracht besteedt aandacht aan inzet, beleving en resultaat ten aanzien van specifieke periodes en de kunstzinnige vakken. Daarnaast wordt er gelet op de ontwikkeling op het sociale- en emotionele vlak. Driemaal per jaar brengt de leerkracht verslag uit. Tweemaal in een gesprek op school met de ouders, het zogenaamde tafeltjesgesprek, en eenmaal in het getuigschrift, het geschreven rapport, aan het einde van het schooljaar. Indien gewenst en noodzakelijk zijn er meer gesprekken mogelijk.



GETUIGSCHRIFT

Het getuigschrift is drieledig: Het bevat een algemeen deel, waarin de persoonlijke ontwikkeling van het kind wordt beschreven. Het bevat een beknopte beschrijving van de leerstof van dat jaar en een beoordeling van hoe het kind zich met de leerstof heeft uiteengezet. In dit deel doen ook de vakleerkrachten verslag van hun leerstof en beoordeling. Dit deel bevat ook de bevindingen uit het leerlingvolgsysteem. Voor het kind zelf wordt zijn ontwikkeling van dat jaar én een impuls voor de toekomst neergelegd in een gedicht, spreuk of korte beeldspraak. We noemen dit de getuigschriftspreuk. De leerkracht besteedt op zijn of haar eigen wijze zorg aan de vormgeving.

HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Naast de persoonlijke aandacht van de klassenleerkracht hanteren we voor de leerlingen een digitaal leerlingvolgsysteem. Dit systeem volgt in het bijzonder de kinderen in hun taal- en rekenvaardigheden. Via klassikale en individuele toetsmomenten worden van zowel de klas als geheel, als van de individuele kinderen de vorderingen bijgehouden. De vorderingen worden afgemeten aan de leerdoelen zoals die in het leerplan zijn vastgesteld. Twee keer per jaar worden de leerlingen getoetst met landelijk genormeerde vaardigheidstoetsen van het leerlingvolgsysteem van Boom en/ of Cito. De resultaten hiervan worden gedeeld ouders, eventueel leerlingen en met bestuur en de inspectie. Het leerlingvolgsysteem is een manier om een goede schoolanalyse te maken en om eventuele leerproblemen tijdig te signaleren. Ook kan het een hulpmiddel zijn om inzicht te krijgen of een leerling de juiste leerstof krijgt aangeboden.

TAFELTJESGESPREKKEN

Om er zeker van te zijn dat we alle ouders in de gelegenheid stellen tijdens het schooljaar een gesprek met de leerkracht te hebben zijn er de 'tafeltjesgesprekken'. Tijdens een dergelijk gesprek komen de gegevens die er zijn vanuit toetsen en het gedrag en de ontwikkeling van het kind in algemene zin ter sprake. Het is ook het moment dat u met de leerkracht kunt spreken over hoe u de ontwikkeling van uw kind ervaart.

Deze gesprekken zijn meestal in oktober en maart. Als er vanuit de ouders of de leerkracht tussentijds zorg ontstaat over een leerling kan een extra afspraak worden gemaakt. Deze gesprekken zijn, inclusief de tafeltjesgesprekken gebonden aan een **maximum** van vijf keer per jaar, tenzij er sprake is van een mogelijke overplaatsing naar een andere school van het samenwerkingsverband.



LEERLINGDOSSIER

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier bijgehouden. Hierin bevinden zich alle documenten die voor de begeleiding en beoordeling van die leerling van belang zijn, zoals handelingsplannen, getuigschriftkopieën, leerlingbesprekingen en verslagen van gesprekken met de ouders of mailwisseling met ouders en instanties, waar zij raken aan de zorg voor het kind. Bij het opvragen van het dossier door de ouders vindt standaard een oudergesprek plaats met de directie. Gaat de leerling naar een andere school, dan sturen wij een digitaal overdrachtsdossier (DOD) naar de nieuwe school. Dit is iets anders dan het complete leerlingendossier. In geval van speciale zorg worden bepaalde gegevens alleen in overleg met de ouders aan de nieuwe school overgedragen.

EINDTOETS

Voor alle scholen in Nederland is er een verplichte eindtoets voor de schoolverlaters. De scholen zijn gebonden aan het afnemen van een van de drie genormeerde eindtoetsen. Wij gebruiken hiervoor de IEP-toets (ICE Eindtoets Primair Onderwijs) van bureau ICE. Deze toets is gekozen op de gebruiksvriendelijkheid. De toetsen geven inzicht in de reken- en taalvaardigheid van een leerling aan het einde van de basisschool. Ze zijn een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies klopt.

De eindtoets wordt in april/mei afgenomen. Doordat de leerlingen zich voor 15 maart moeten aanmelden bij het VO, is het schooladvies leidend bij de toelating tot het voortgezet onderwijs en niet het resultaat van de eindtoets. Zo nodig nemen we bij een leerling de NIO toets af. NIO is een competentie onderzoek (een schriftelijk, klassikaal, verkort intelligentieonderzoek). Daarnaast worden de leerlingen in het voortraject getoetst met de vaardigheidstoetsen van de Boom/ het Cito.

VO-ADVIES

Het schooladvies wordt gevormd op basis van enerzijds de ervaringen van de klassenleerkracht door de verschillende jaren heen en anderzijds op basis van de resultaten op rekenen en taal, technisch en begrijpend lezen en spelling, van de laatste drie jaar, verwerkt in de zogenaamde 'plaatsingswijzer PO-VO' en op basis van de uitslagen van de vaardigheidstoetsen. De klassenleerkracht geeft in een persoonlijk gesprek met ouders en leerling een advies voor het voortgezet onderwijs. De overdracht

naar het voortgezet onderwijs gaat via het onderwijskundig rapport. Via het systeem 'Intergrip' kunnen we de leerlingen nog een paar jaar volgen in hun middelbare schoolcarrière.

VRIJESCHOOL VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

In ons leerplan gaan we uit van een doorgaande leerlijn van kleuterklas tot en met de 12^e klas, dus tot en met het voortgezet onderwijs. Het leerplan is hierop gebaseerd en hiermee is een goede overdracht gewaarborgd naar de bovenbouw, het Parcival College. Ongeveer 75% van onze leerlingen stroomt door naar het Parcival College.

ANDERE SCHOLEN

Er zijn ouders die kiezen voor het vervolg op een andere vorm van voortgezet onderwijs dan het vrijeschoolonderwijs. Uit ervaring is gebleken dat de aansluiting van het onderwijs op de Widar Vrijeschool met het reguliere vervolgonderwijs goed is.

DE UITSTROOM UIT KLAS 6 (GROEP 8) NAAR VERVOLGONDERWIJS

De uitstroom uit klas 6 naar het vervolgonderwijs zag er de afgelopen jaren als volgt uit:

aant.	Schooljr.	vmbo	vmboTL / havo	havo	havo/vwo	vwo	gymn.
30	2014-2015	4	7	8	5	6	1
30	2015-2016	2	9	11		5	3
30	2016-2017	4	2	4	10	10	
47	2017-2018	10	4	12	4	17	
28	2018-2019	8	4	7		7	2
25	2019-2020	5	3	4	5	8	
54	2020-2021		8	9	8	13	2
45	2021-2022	4	17	7	6	10	1

8. ALS EXTRA AANDACHT NODIG IS

Als directbetrokkene heeft de klassenleerkracht de verantwoordelijkheid voor het volgen van de ontwikkeling van zijn leerlingen. Hij signaleert dan ook als eerste wanneer het met een leerling minder goed gaat dan men zou verwachten. Dit geldt zowel voor leer-, sociaal-emotionele, als lichamelijke problemen.

Vakleerkrachten die problemen signaleren bespreken deze met de klassenleerkracht. In overleg met de ouders wordt de verdere voortgang besproken. Er zijn meerdere wegen om zorgen over een leerling te bespreken.

KINDERBESPREKING

Bij een kinderbespreking wordt een leerling besproken in de pedagogische bouwvergadering. De klassenleerkracht schetst een beeld van het kind. Alle leerkrachten leveren vervolgens vanuit hun ervaring en visie een bijdrage aan het gesprek.

BESPREKING IN HET ZORGOVERLEG

Vier keer per jaar heeft de intern begeleider een overleg met de klassenleerkracht rond zijn of haar klas. Er wordt gekeken naar de uitslagen van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en naar de voortgang van de reeds bekende kinderen die extra zorg krijgen. Ook kunnen er nieuwe kinderen worden ingebracht.

OVERLEG MET DE INTERN BEGELEIDER

Ook tussendoor kan de leerkracht een afspraak maken met de intern begeleider om een leerling te bespreken. Een gesprek kan leiden tot een kort advies aan de leerkracht maar kan ook de aanleiding zijn tot uitgebreidere hulp: de zorgverbreding.

DE ZORGVERBREIDING

Zorgverbreding is een verzamelterm voor diverse vormen van extra ondersteuning. De zorgverbreding begint altijd met een onderzoek van of via de intern begeleider. Afhankelijk van de uitkomst daarvan kan dit leiden tot:

- adviezen voor extra/andere begeleiding in de klas
- tijdelijke individuele begeleiding door de Remedial Teacher
- adviesvraag aan het Samenwerkingsverband
- advies tot nader onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst
- nader onderzoek of begeleiding door geschikte instanties waarmee de school contact onderhoudt
- advies tot buitenschoolse therapieën/begeleiding door ouders zelf te organiseren

In de praktijk zal een combinatie van elementen uit het 'zorgverbredingspakket' het meest voorkomen. De klassenleerkracht draagt zorg voor de communicatie hierover richting de ouders. In uitzonderingsgevallen zit de IB-er aan bij communicatie met ouders. Alleen als er sprake is van (dreigende) schorsing of verwijdering, of bij conflictsituaties over de geboden zorg, is de directie bij het oudergesprek aanwezig. In dat soort gevallen wordt vaak een schoolconsulent betrokken.

VOORZIENINGEN IN DE SCHOOL

De leerkrachten kennen hun leerlingen goed. Zij zijn prima uitgerust om de leerlingen een goede basisondersteuning te geven. Soms is meer nodig. Op dit moment is er binnen de school de beschikking over de volgende deskundigen:

- Drie Interne begeleiders (ib'ers) (totaal 1,6 fte)
- Remedial teacher (RT-er) en specialist meer- en hoogbegaafdheid (0,2 fte)
- Spelbegeleider voor de kleuterklassen (0,3 fte)

De ib'ers en RT-er maken gebruik van de orthotheek in onze school. Dit is deels een bibliotheek met boeken over leer- en ontwikkelingsproblemen met daarnaast speciale begeleidingsmaterialen, waaronder bijvoorbeeld leerspellen en werkboeken. Deze materialen worden door hen ook aangereikt aan de leerkrachten ter ondersteuning van het werk in de klassen. Vanuit de

subsidiegelden voor inhaal- en herstelprogramma's vanwege gevolgen door de coronapandemie, is het afgelopen jaar voor het hele zorgspectrum extra bemensing ingekocht.

DYSLEXIE EN DYSCALCULIE

Wanneer er vermoeden is van dyslexie of dyscalculie, volgen wij de protocollen die op alle vrijescholen binnen onze stichting wordt gehanteerd. Op onderdelen zijn de protocollen aangepast aan onze schoolspecifieke situatie. Onder bepaalde voorwaarden is het soms mogelijk om de kosten van het onderzoek bij de ziektekostenverzekeraar te declareren. De ib'ers zijn op de hoogte hoe een dergelijk traject verloopt. Voor meer informatie over het beleid of inzage in de protocollen, kunt u contact opnemen met een interne begeleider. In overleg kunnen er dyslexielessen op school, onder schooltijd gegeven worden door een orthopedagoog.

MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Elk kind zit met speciale vragen en behoeften. Nadat lange tijd extra aandacht gericht was op kinderen met een speciale onderwijsbehoefte omdat ze het klassikale tempo niet konden bijhouden, is de aandacht de laatste jaren vooral gericht op de vraag of we meerbegaafde kinderen wel voldoende signaleren en te bieden hebben in het kader van Passend Onderwijs. Hier hebben wij zeker oog voor. Op de Widar is het thema de afgelopen jaren in het team aan de orde geweest en was er scholing vanuit de begeleidingsdienst voor vrijescholen hoe leerkrachten hun onderwijs zo kunnen inrichten, dat ze tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van deze doelgroep. Principes van verrijken en verdiepen van leerstof worden met name tijdens het periodeonderwijs toegepast. In de oefeningen wordt het principe van compacten toegepast. Verder zijn er diverse leermiddelen aangeschaft die deze doelgroep aanspreken.

Onze visie is dat dit zoveel mogelijk binnen de klas gebeurt. Wel zijn er kleine, klas overstijgende, tijdelijke groepjes waarbij kinderen die gelijkgestemd zijn elkaar ontmoeten en samenwerken, zonder dat er sprake is van een zogenaamde Plusklas. Er is bedacht hoe we dit binnen school, bijvoorbeeld in de vorm van werkgroepjes (filosoferen, schaken, technisch tekenen) vormgeven, we bouwen en ontwikkelen voort.

De afgelopen twee jaar is er een bovenschoolse werkgroep van ib'ers en HB-coördinatoren van Stichting Athena aan de slag geweest met het opzetten van een beleidskader. De eerste versie van dit het beleidsvoorstel is in mei 2021 afgerond. Dit voorstel is bedoeld om de afzonderlijke scholen een basis te geven waarop zij hun schooleigen beleid kunnen gaan formuleren.

Het Groninger samenwerkingsverband 20.01, waarbinnen de Widar valt, heeft net als Athena een beleidskader geformuleerd, wat door de Widar meegenomen wordt voor het formuleren van schoolspecifieke beleid. Deze eerste versie is nu klaar en dit is een levend document. Er kan aan geschaafd en, bij voortschrijdend inzicht, aan veranderd worden. Zo zal het steeds beter aansluiten bij wat er nodig is in de praktijk.

Een aantal mensen op school volgde een scholing over dit vakgebied bij opleidingscentrum Vrij Hoog. In een werkgroep zal het beleid nu verder worden uitgewerkt en uitgerold naar het hele team, zodat de leerkrachten nog beter toegerust zijn in het bieden van goed vrijeschoolonderwijs, ook aan speciale doelgroepen als deze.

AANVULLENDE THERAPIEËN

Voor aanvullende therapieën die aansluiten bij onze schoolvisie (bijvoorbeeld euritmitherapie, kunstzinnige therapie, spelbegeleiding, fysiotherapie) kunnen wij ouders adviseren naar therapeuten en instanties waarmee wij goede ervaringen hebben. Vanzelfsprekend zijn ouders te allen tijde vrij om hierin een eigen keuze te maken. Afhankelijk van de zorgverzekering verlenen sommige zorgverzekeraars een bijdrage in de kosten voor dit soort therapieën.

EEN EXTRA JAAR, EEN KLAS OVERSLAAN?

Een belangrijk uitgangspunt bij de vraag om te doubleren of een klas over te slaan, is het sociale- en emotionele welbevinden van het kind. Het komt weinig voor dat kinderen een jaar overdoen dan wel overslaan. Soms is er sprake van een extra kleuterjaar. De leerkracht en ib'er kijken zorgvuldig naar wat het beste is voor het kind en komen er vaak samen tot een besluit. Als er geen overeenstemming ontstaat is de schooldirecteur verantwoordelijk voor het uiteindelijke, bindende besluit.



PASSEND ONDERWIJS

Onderwijs moet in principe passend zijn voor iedere leerling. Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze wet zijn:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen werken samen;
- Scholen hebben zorgplicht; de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind
- Scholen en gemeenten/ jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er is minder regelgeving vanuit Den Haag en er kan meer in de eigen regio geregeld worden.

Samenwerkingsverband en subregio

Het samenwerkingsverband is een overlegorgaan van verschillende scholen binnen een regio die samenwerken op het vlak van passend onderwijs. Dit zijn scholen binnen het openbaar, bijzonder en speciaal onderwijs. Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vier subregio's. Onze school valt onder de subregio Groningen stad en Haren.

De schoolbestuurders binnen iedere subregio komen regelmatig samen met de coördinator van het samenwerkingsverband. Ook werken ze nauw samen met de andere schoolbesturen van SW 20.01 om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

Onze school maakt deel uit van het schoolbestuur Stichting Athena Vrijescholen, dat zich kenmerkt door een grote regionale spreiding van haar scholen. Zo is de Widar de enige vrijeschool in stad en provincie Groningen. In plaats van de bestuurder gaat de directeur of de ib'er van de Widar naar de vergaderingen van het SWV.

Ondersteuningsplan en schoolondersteuningsprofiel

De organisatie van de leerlingenzorg binnen de school sluit aan bij het ondersteuningsplan (OP) van ons samenwerkingsverband. Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Dit staat beschreven in het document "ONDERSTEUNINGSPLAN Augustus 2019-Juli 2023". Daarnaast heeft elke school vastgesteld wat de school aan extra's te bieden heeft binnen het samenwerkingsverband. Dit staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het OP en het SOP zijn op verzoek bij de ib'er in te zien en terug te vinden op onze website.

Als blijkt dat, ondanks de hiervoor genoemde ondersteuning, niet tegemoetgekomen kan worden aan de zorgvraag (leer- of gedragsproblemen) van een kind, dan zal er met de ouders overleg plaatsvinden of het kind overgeplaatst moet worden naar een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs. In dat geval is de school handelingsverlegen en wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek door een specialist zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog maakt vaak onderdeel uit van de procedure.

De school is verantwoordelijk voor het vinden van een passende plek voor alle leerlingen. Als een leerling bij een school wordt aangemeld en de school de leerling niet de nodige zorg kan bieden, is de school verantwoordelijk voor het vinden van een passende school binnen het samenwerkingsverband waar de school deel uit maakt. In dit traject wordt nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren, waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het SWV. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school.

Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/> Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen. Het postadres van het SWV is Postbus 8061, 9702 KB GRONINGEN. Op www.passendonderwijs.nl (website van OCW) en op www.passendonderwijsnouder.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders/ verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

9. BEGELEIDENDE INSTANTIES

VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen (www.vrijescholen.nl). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek.



De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook de algemene ledenvergadering.

Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de Verenigde Bijzondere Scholen (www.vbs.nl) en de PO-Raad (www.poraad.nl).

SCHOOLBEGELEIDING

BVS-schooladvies is al meer dan 36 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Zij richten zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Zij hebben ter ondersteuning van de kleuterleid(st)er en -leraar webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij hen terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van het complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan de website: www.bvs-schooladvies.nl.

U kunt hen ook bellen of mailen:

telefoon - (030) 281 96 56

mail - admin@bvs-schooladvies.nl

THERAPEUTICUM LEMMINKÄINEN GRONINGEN

Mensen die zich tot het Therapeuticum wenden met vragen over de gezondheid van hun kind, stellen indirect de vraag of de arts met hen naar het ontwikkelingsproces wil kijken. Is het kind op bepaalde gebieden misschien uit zijn evenwicht geraakt, waardoor het zich ziek is gaan voelen?

De antroposofische geneeskunst vindt zijn bron in de antroposofische mens- en wereldbeschouwing en richt zich op de totale mens. Centraal in deze beschouwing staat de opvatting dat de mens een zich ontwikkelend wezen is. De mens is gezond op het moment dat hij daadwerkelijk zijn lichaam, ziel en geest op harmonische en bij hem passende wijze tot ontwikkeling brengt. Antroposofische artsen

en therapeuten benaderen lichamelijke processen en kwalen in samenhang met psychische en geestelijke factoren. Gezondheid en welzijn geven een goede balans weer tussen deze aspecten. Gegevens van het Therapeuticum: <http://www.therapeuticumlemminkainen.nl/> Noorderhaven 32, 9712 VK Groningen. Telefoon: 050 3124052.

GGD JEUGDGEZONDHEIDSZORG OP SCHOOL

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-19 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Hiervoor gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau. Vanaf dit schooljaar zullen de oudste kleuters niet meer op school door een doktersassistent onderzocht worden op gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht.



De kinderen worden nog wel gemeten en gewogen in **klas 5**. Alleen de schoenen gaan uit. Bij dit onderzoek zijn ouders niet aanwezig. Klas 5 krijgt dan ook een voorlichting over voeding en bewegen. Dit onderzoek vindt alleen plaats als u als ouder hiervoor toestemming geeft. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt overlegd wat er moet gebeuren. Afsprakenbureau van GGD Groningen, telefoon 050 367 4990. Aan ouders wordt altijd vooraf schriftelijk toestemming voor het onderzoek gevraagd.

Vragenlijst klas 5

De ouders krijgen een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk bewaard.

Aandacht voor gezondheid op school

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten of relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

10. MEEDENKEN, MEEPRATEN EN MEEDOEN

LEERLINGENRAAD

Aan de betrokkenheid en inspraak van leerlingen hecht de school veel waarde. In het schooljaar 2015-2016 werd daarom een leerlingenraad ingesteld. Hierin worden de leerlingen vertegenwoordigd door een aantal kinderen uit klas 4 t/m 6. De leerlingenraad komt een aantal keren per jaar bij elkaar om te vergaderen. Hierbij is een schoolcontactpersoon aanwezig. De leerlingenraad zorgt dat ideeën bij team en/of de directie komen en dat ze bij instemming tot uitvoering worden gebracht.

OUDERS IN DE SCHOOL

De betrokkenheid en inzet van de ouders is voor de school van essentieel belang. Vaak wordt een beroep gedaan op ouders om te ondersteunen in de klas of in de school. Te denken valt aan begeleiding bij het fietsen naar de schooltuintjes, jaarlijkse sportactiviteiten, handwerken, iets bakken bij een feestelijke gelegenheid,



zitting nemen in de MR (medezeggenschapsraad), GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) of meewerken in de tuingroep. De hulp van ouders is onontbeerlijk en wordt van harte gewaardeerd. Op de eerste klassenouderavond of gedurende het schooljaar kunt u zich voor een activiteit opgeven bij de leerkracht of bij de klassenouders.

Ouders en Onderwijs

Ouders kunnen met vragen over school en het onderwijs aan hun kind contact met 'Ouders & Onderwijs' opnemen. Het is in het belang van het kind dat de relatie tussen ouders en de school goed is. Waar er vragen zijn, is Ouders & Onderwijs er voor informatie en advies. De instantie biedt een luisterend oor, geeft informatie over rechten en plichten en tips om met school het goede gesprek aan te gaan over de vraag of zorgen die er zijn. www.oudersonderwijs.nl

De medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad MR is het formele inspraakorgaan van ouders en leerkrachten. Over diverse onderwerpen waarover de schoolleiding formeel de besluiten neemt, heeft de MR instemmings- dan wel adviesrecht. In sommige gevallen is het instemmings-/adviesrecht voor ouders en leerkrachten apart geregeld. Een en ander is vastgelegd in de wet medezeggenschap voor scholen (WMS) en het medezeggenschapsreglement.

Andere taken van de MR zijn het bevorderen van informatie-uitwisseling en het toezien op gelijke behandeling binnen de school. De MR overlegt regelmatig met de schoolleiding en met het bestuur. De MR bestaat uit drie ouders en drie leraren, die na een verkiezing voor drie jaar worden benoemd. Iedere ouder en iedere leerkracht kan zich kandidaat stellen. In het Weekbericht verschijnen regelmatig berichten van de MR. mr@widerwijschool.nl

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

GMR

Sinds 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) van kracht. De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad.

In december 2007 is de GMR geïnstalleerd. Van iedere school heeft een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vijf maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter : Bonnie Förster
Vicevoorzitter : Dieuwertje Meijer a.i.
Secretaris : Linda Daniëls a.i.
Bereikbaar via : gmr@vsathena.nl

Klassenouders

Klassenouders helpen de leerkracht met de organisatie van jaarfeesten, de verjaardag van de leerkracht in de klas, het schoolreisje en andere activiteiten. Daarnaast zijn zij het aanspreekpunt voor (nieuwe) ouders. Regelmatig komen de klassenouders van alle klassen bij elkaar in het Klassenouderoverleg (KOO). In overleg stemmen zij de voorbereiding van jaarfeesten op elkaar af, wisselen zij van gedachten en soms dragen zij nieuwe initiatieven aan.

Meer informatie hierover vindt u in het jaarboekje. Aan het begin van het schooljaar inventariseren de leerkrachten wie in hun klas klassenouder wil zijn; per klas zijn er meestal twee klassenouders. In 2015-2016 is het "Handboek klassenouders en KOO" opgesteld.

Atelier voor Ouders

Het Atelier voor ouders is een cursus die zich bezighoudt met de kunst van het opvoeden. Het is een ontmoetingsplaats waar opvoeding en zelfopvoeding centraal staan. In het Weekbericht wordt aan het eind van het schooljaar een oproep voor deelname geplaatst.

Op vier zaterdagen komt een groep ouders bij elkaar om onder begeleiding van docenten met elkaar aan de slag te gaan. Docenten die goed bekend zijn met het

antroposofische gedachtegoed delen hun kennis hoe je van daaruit met kinderen aan het werk kunt zijn. Deelnemers worden gestimuleerd om hun opvoedvraagstukken in te brengen en er vanuit een antroposofische bril naar te leren kijken. Er wordt gezongen, geluisterd naar verhalen van docenten, met elkaar in gesprek en ontdekt hoe het is om in rust kunstzinnig bezig te zijn. Ook leerkrachten en andere belangstellenden zijn overigens welkom. Voor informatie kunt u mailen: atelierouders@gmail.com.



Ouderinitiatieven

Ouders kunnen ook actief zijn bij activiteiten die niet direct met de klas of het ouder zijn te maken hebben. Zo is er bijvoorbeeld een ouderkoor en daarnaast zijn er een aantal ouders die regelmatig de jaarfeesten muzikaal omlijsten.



Lentemarkt

Jaarlijks wordt er op een zaterdag in het voorjaar een grote bazaar georganiseerd met voor jong en oud spelletjes, versnaperingen, workshops, verkooptafels en informatiestands. Het doel van de markt is elkaar ontmoeten op een ongedwongen wijze en het inzamelen van geld voor de school. Een dergelijk feest kan alleen georganiseerd worden met enthousiaste medewerking van ouders en leerkrachten. Diverse klassen bieden zelfgemaakte spulletjes aan om hun klassenpot te spekken.

Schoonmaak

De gemeenschappelijke ruimtes in de school en de klaslokalen worden dagelijks schoongemaakt door een schoonmaakbedrijf. Omdat er in de vrijeschoolklassen veel extra aandacht is voor de aankleding van de lokalen doen wij, met name voor de kleuterklassen, voor een grotere schoonmaakbeurt van de klaslokalen doen wij daarom regelmatig een beroep op de ouders.

Klussen

Regelmatig worden ouders gevraagd voor een grote schoonmaakbeurt van de klas, het vervaardigen, repareren of schoonmaken van materialen of voor hulp bij klussen in en rond de school.

Tuingroep

Een enthousiaste groep ouders zorgt voor het groenonderhoud op het schoolplein, een prachtige fijne plek voor de kinderen om te spelen en om feesten te vieren of presentaties te houden. Het is geweldig dat de school met behulp van ouders zo'n schoolplein heeft kunnen realiseren en dat de tuingroep de tuin onderhoudt. Vanuit iedere klas nemen één à twee ouders deel aan de tuingroep.

Nieuwe ouders

Enkele enthousiaste ervaren vrijeschoolouders willen graag ouders van nieuwe leerlingen wegwijs maken in de school. Als school juichen wij dit initiatief van harte toe. U kunt zich hiervoor melden bij de directie.



11. SCHOOLVERZUIM EN VERLOFREGELINGEN

Omdat kinderen vanaf 5 jaar vallen onder de leerplichtwet mogen zij niet zonder geldige reden verzuimen. De directeur is verplicht om ongeoorloofd verzuim onverwijld bij de leerplichtambtenaar te melden. Voor kleuters die nog geen 5 jaar zijn, hanteren wij op de Widar in principe dezelfde regels om een doorgaande lijn en geregeld schoolbezoek te waarborgen. In overleg met de leidster is een gewenningsperiode voor nieuwe kleuters te overwegen, waarbij ze nog niet alle dagen volledig naar school gaan. Dit gebeurt alleen als dat beter is voor het welbevinden van het kind. Vierjarigen willekeurig van school houden of meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties is niet de bedoeling. Uitzonderingen hierop zijn, alleen na overleg met de directie, soms mogelijk.

Alle verlofaanvragen die vallen onder de verlofregeling vraagt u schriftelijk aan bij de directie. Verlof in verband met bezoek aan huisarts of specialisten e.d. kunt u doorgeven aan de leerkracht. Zie ook onze website www.widarvrijeschool.nl > kopje “ouders” > verlofaanvragen).

Mocht het nodig zijn dat uw kind de les eerder verlaat vanwege een bezoek aan een arts of specialist, geeft u dat door via een briefje of per mail aan de klassenleerkracht. Wanneer uw kind wegens vervoersomstandigheden de les structureel eerder moet verlaten, maakt u dit aan het begin van het schooljaar bespreekbaar bij de directeur.

Extra verlof is alleen in bijzondere omstandigheden mogelijk. Op onze website vindt u hierover uitgebreide informatie. De directeur kan in twijfelgevallen beslissen. Als u voor meer dan 10 schooldagen vrij wilt vragen moet u contact opnemen met de leerplichtambtenaar.

VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
 - 1. tot maximaal 10 schooldagen
 - 2. meer dan 10 schooldagen.

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;

mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
 - bloed- of aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen;
 - bloed- of aanverwanten in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder B1. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

ONDERWIJS OP AFSTAND

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voorgenoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Athena staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Tevens is het uitgangspunt dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

TE LAAT KOMEN

Te laat komen valt onder de noemer ongeoorloofd verzuim. Kinderen die na 8.25 uur op het plein komen zijn te laat, want om **8.25 uur** gaat de bel en moeten ze naar binnen. Ouders van kinderen die met regelmaat te laat in de klas zijn worden daar door de klassenleerkracht op aangesproken. Blijft het te laat komen daarna aanhouden, dan spreekt de directeur de ouders hierop aan en wordt zo nodig de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

NABLIJVEN

Een enkele keer komt het voor dat een leerling moet nablijven en daardoor niet op de gebruikelijke tijd van school weg kan. De ouders worden daar vooraf telefonisch van in kennis gesteld of, bij nablijven op een later tijdstip, schriftelijk.

12. ALS HET NIET GAAT ZOALS HET ZOU MOETEN GAAN

KLACHTEN EN ZORGEN

In de dagelijkse praktijk wordt ernaar gestreefd om, door een goede en open communicatie, problemen te voorkomen. Dit biedt geen garantie dat deze niet zullen ontstaan. In zijn algemeenheid geldt: Als u tevreden bent, vertel het een ander en als u niet tevreden bent vertel het ons. In dit hoofdstuk vindt u informatie over hoe op school- en bestuursniveau omgegaan wordt met klachten en zorgen.

We onderscheiden daarbij klachten op individueel niveau, betreffende een leerling en daarnaast klachten op klassenniveau op schoolniveau en op bestuursniveau. Wie in deze gevallen aanspreekpunt is staat verderop onder het kopje interne afhandeling.

VERTROUWENSVRAGEN

De directeur, en de ib'ers zijn geschoold als Intern Vertrouwenspersoon. U kunt bij de directie en ib'ers terecht met zorg- en vertrouwensvragen. Zij hebben een luisterend oor en kunnen u indien nodig doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon, deskundigen of instanties die hulp bieden.

SCHOOLCONTACTPERSONEN

Op de Widar hebben wij interne vertrouwenspersonen voor de kinderen als zij klachten of zorgen hebben. Twee daartoe geschoolde leerkrachten hebben een taak als vertrouwenspersoon, zij zijn de schoolcontactpersonen. Zij stellen zich jaarlijks als zodanig in de klassen voor en er hangen posters in school waarop staat waar en wanneer zij te spreken zijn. Door de scholing en jaarlijkse intervisie met andere schoolcontactpersonen binnen Stichting Athena weten zij hoe te handelen en om te gaan met vragen en zorgen van kinderen. Met de vertrouwelijke informatie die zij van kinderen krijgen gaan zij zorgvuldig en volgens protocol om.

KLACHTENREGELING ATHENA

Wettelijk hebben schoolbesturen de plicht een vertrouwenspersoon aan te stellen, een klachtenregeling vast te stellen en aangesloten te zijn bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Stichting Vrijescholen Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft (zie hoofdstuk Interne afhandeling) en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast. Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen. Iedere school heeft als eerste aanspreekpunt een intern vertrouwenspersoon aangesteld. Tenzij anders bepaald fungeert deze interne vertrouwenspersoon tevens als anti-pestcoördinator. Het beleid m.b.t. omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administraties en het secretariaat.

Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden en kan niet gaan over de schoolorganisatie.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon aangesteld in de vorm van een organisatie die zich professioneel met bezig houdt met de diverse incidenten. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijzen maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

De organisatie is Grip op Conflict en onze contactpersoon is mevrouw Mieke Gondrie. Zij is op alle werkdagen bereikbaar via email, info@gripopconflict.nl of telefonisch op 06 – 826 05 478

De klachtencommissie

Stichting Vrijescholen Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail (info@onderwijsgeschillen.nl) of per post naar Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Op de website www.onderwijsgeschillen.nl treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend kan worden.

Interne afhandeling

A. Klachten op individueel niveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder

is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

B. Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

C. Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

D. Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het college van bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de raad van toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden. Tel. 0900-1113111.

Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid (LHBTQI+), levensbeschouwing/religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken en geestelijke/lichamelijke beperkingen.

Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen de Stichting Vrijescholen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de voorzitter van het college van bestuur. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol.

Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Aanvoeren dat gescheiden ouders elkaar maar moeten informeren is niet legitiem. Alleen als de rechter dat in een specifiek geval bepaalt, mag de school afwijken van de informatieplicht. Over de inhoud van dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Stichting Vrijescholen Athena.

13. OMGAAN MET PERSOONLIJKE GEGEVENS

Omgaan met persoonlijke gegevens binnen de Stichting Vrijescholen Athena

Algemeen

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dat reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en tevens opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heeft u nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via privacy@vsathena.nl
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via fg@privacyopschool.nl

Omschrijving/Definities

Persoonsgegevens: Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon.

Persoonsregistratie: Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende persoonsgegevens, die systematisch is aangelegd.

Geregistreerde: De natuurlijke persoon over wie persoonsgegevens in een persoonsregistratie zijn opgenomen.

Registratiehouder: Degene die zeggenschap heeft over een persoonsregistratie

Het verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie: Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verstrekken van gegevens aan derden: Verstrekken van gegevens uit een persoonsregistratie aan een persoon of instantie buiten de organisatie conform de wettelijke eisen.

Werking en doel van de registratie

Aan de orde is hoe onder gewone omstandigheden de registratie wordt verricht en hoe uit een oogpunt van bescherming van de persoonlijke levenssfeer van geregistreerden daarmee omgegaan wordt.

De persoonsregistratie heeft tot doel het vastleggen van persoonsgegevens, het bieden van individuele informatie en het verstrekken van (collectieve) informatie over de geregistreerde ten behoeve van het goed functioneren van de leerling of de medewerker in de school.

Categorieën

De persoonsregistratie van de stichting en de scholen ervan bevat gegevens over de volgende categorieën van personen: leerlingen (daarin mogelijk opgenomen gegevens over ouders/verzorgers/voogden) en medewerkers.

In deze bijlage is alleen sprake van de persoonsregistratie van leerlingen.

Soorten van gegevens:

De persoonsregistratie van leerlingen -die op de scholen van de Stichting Vrijescholen Athena gebruikt wordt- bestaat uit dossiers en kan de volgende gegevens bevatten:

A. De voor een goede administratie noodzakelijke gegevens (o.a. wettelijke eisen)

B. De getuigschriften en eventueel rapportstaten

C. Aantekeningen en/of verslagen van gesprekken met:

- ouders

- schoolbegeleider

- schoolarts

- remedial teacher

- leerlingbesprekingen

D. Uitslagen van toetsen:

- reguliere toetsen uit het leerlingvolgsysteem

- individueel afgenomen toetsen

- toetsen afgenomen door derden

E. Handelingsplannen

F. Observatieverslagen

G. Onderwijskundige rapporten

Het beheer van de gegevens

Het beheer van de persoonsregistratie van leerlingen vindt plaats op de school.

1. De directeur draagt in de school zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

2. Medewerkers, die uit hoofde van hun functie kennis nemen van geregistreerde persoonsgegevens, zijn gehouden deze gegevens niet anders te gebruiken dan voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is; zij mogen die niet aan onbevoegden meedelen.

Toegang tot de gegevens

Rechtstreeks toegang tot de registratie hebben:

De bestuurder, de directeur, de remedial teacher/intern begeleider, de leerkrachten mits de raadpleging noodzakelijk is uit zuiver beroepsmatig oogpunt.

Ouders kunnen de gegevens van hun eigen kind(eren) op school inzien.

Doorgeven van gegevens

Het doorgeven van gegevens aan derden geschiedt alleen na toestemming van de ouder/verzorger van de leerling.

Informatie en inzage

Betrokkenen hebben, na schriftelijk verzoek hierom, het recht binnen een maand na dat verzoek de geregistreerde gegevens van hun kind, c.q. hun eigen gegevens die in de registratie zijn opgenomen, in te zien in aanwezigheid van een daartoe bevoegde functionaris.

Verwijderen van gegevens

1. Indien een leerling tussentijds de school verlaat worden de geregistreerde gegevens na toestemming van betrokkenen overgedragen aan de nieuwe school.
2. In alle overige gevallen worden de gegevens na het verstrijken van de wettelijk vastgestelde termijn (5 jaar) vernietigd.
3. Ouders/verzorgers hebben het recht de niet –wettelijk- noodzakelijke documenten direct te laten vernietigen.

Beroepsprocedure

Indien betrokkenen menen dat dit reglement onjuist wordt toegepast respectievelijk dat aan hun verzoeken tot verbetering, aanvulling of verwijdering ten onrechte geen gehoor is gegeven, kunnen zij daartegen bezwaar maken bij het College van Bestuur van de stichting Vrijescholen Athena.

Onvoorzien

In omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Overige bepalingen

Elke school heeft lijsten van namen, adressen, geboortedata en namen van ouders/verzorgers van de leerlingen, die voor algemeen gebruik beschikbaar zijn. Bij aanneming van leerling vraagt de school of de ouder bezwaar heeft dat deze gegevens van hun kind opgenomen en verspreid worden. Wanneer geen schriftelijk bezwaar aan de directeur wordt verstrekt, worden de gegevens opgenomen in de lijsten. Foto's en dergelijke voor PR doeleinden; hiervoor wordt expliciet toestemming gevraagd aan ouders/verzorgers.

- Ouders van de Widar krijgen met regelmaat een digitaal toestemmingsformulier via het weekbericht over het al dan niet uitwisselen van adressen met andere ouders van de klas(sen) van hun kind(eren). Vaak wordt het uitwisselen van gegevens tussen ouders onderling op de eerste ouderavond van de nieuwe klas besproken, evenals het gebruik van bijvoorbeeld een schoolapp vanuit de leerkracht of een oudergroepapp.

14. ATHENA EN SPONSORING

Scholen van Stichting Vrijescholen Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal *voorwaarden*:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.

- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de *instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad* van de betreffende school, en bij totalen boven de €5.000 tevens de *goedkeuring* van het college van bestuur.
- Ouders die *klachten* hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het college van bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

15. OPLEIDINGEN EN WEBSITES

Graag willen we u nog attent maken op het bestaan van websites en opleidingen:

Websites:

www.vsathena.nl
www.parcivalcollege.nl
www.watisdevrijeschool.nl
www.vrijescholen.nl
www.sksg.nl
www.antrovista.com
www.infowms.nl
www.rijksoverheid.nl
www.onderwijsinspectie.nl
www.passendonderwijs.nl

www.passendonderwijsouders.nl

www.oudersonderwijs.nl

www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01

Opleidingen

- Lerarenopleiding basisonderwijs vrijescholen te Leiden

www.vrijeschoolpabo.nl

- Opleiding docent dans/euritmie
euritmieopleiding@hhelicon.nl

16. LITERATUURLIJST

Over de vrije school zijn veel boeken in verschillende talen verschenen. Hieronder volgt een selectie van een aantal in het Nederlands verschenen titels ter oriëntatie voor ouders die op zoek zijn naar een uitgebreidere beschrijving van de vrijeschoolpedagogie en de achtergronden daarvan.

- Ter gelegenheid van 100 jaar vrijescholen is een prachtig naslagwerk verschenen: **HET GOUD VAN WALDORF**, waarin alle kroonjuwelen van het vrijeschoolonderwijs schitteren. <https://youtu.be/rdObwR2Jrq8>
- De Vrije School, Het standaardwerk voor ouders over de Vrije Scholen - Frans Carlgren. Voorzien van veel illustraties in kleur en een uitstekende tekst over alle klassen en vakken van de Vrije Scholen.
- De Vrije Scholen. Beginselen en methode - Wim Veltman. Het eerste boek over de Vrije School dat in het Nederlands is verschenen met een helder en beknopt overzicht van het vrijeschoolleerplan en de achterliggende visies. Het boek beleefde inmiddels acht drukken en is regelmatig bijgewerkt.

Onderwijs en opvoeding

Caleidoscoop van een levende pedagogie- Hanne Looij

Anders omgaan met kind en school – M. Ploeger

De bronnen van het leren – Bond van v.s.

Kinderen met een raadsel – M. Terlouw e.a.
 Mijn kind op de vrije school? – H.J. Bussmann
 Omgaan met de jaarfeesten – M. Anschütz
 Onderwijs met hart en ziel – J. v.d. Meulen
 Het dilemma van de morele opvoeding – C. Amons-Lievegoed, et al.
 Het etherlichaam als pedagogisch instrument in de opvoeding van het kleine kind - Cornelis Boogerd
 Het raadsel doorgronden – C. Wiechert
 Ieder kind z'n temperament – H. van Houwelingen
 Kind van zes (idem van negen en twaalf) – H. Koepke
 Ontwikkelingsfasen van het kind – B. Lievegoed
 Opvoeden in de 21e eeuw – J. Meys
 Opvoeden uit inzicht – H. Pronk e.a.
 Opvoeding in het licht van de antroposofie - R. Steiner
 Over angstige verdrietige en onrustige kinderen – H. Köhler
 Pedagogie – een kunst, een kunde – R. van Zijl, et al
 Raadsels van het menselijk temperament – R. Steiner
 Van herfst tot zomer – F. Tak
 Schilderen op school - Dick Bruin en Attie Lichthart

Gezondheid en ziekte

De eerste zeven jaar - E. Schoorel
 De twaalf zintuigen - |A. Soesman
 Dokter wat ik nog vragen wou – A.v.d. Stel
 Kindersprekkuur – W. Goebel e.a.

Antroposofie

Algemene antroposofie – R. Steiner
 Antroposofie – W.F. Veltman
 De levensloop van de mens – B. Lievegoed
 De weg van de meeste weerstand – H. Pronk
 Metamorfose van het zielenleven – R. Steiner

Uitgebreide inhoudsopgave:

Uitgebreide Inhoudsopgave

VOORWOORD.....	4
1. HET VRIJE SCHOOL ONDERWIJS	5
De Widar vrijeschool als deel van het geheel	5
Onze Visie	6
Antroposofie als uitgangspunt en inspiratie	6
Pedagogisch kompas	7
Algemeen bijzonder en 'vrij'	7
Groei van de vrijescholen	8
Hoofd, hart en handen	8

Denken voelen willen	8
Jaarfeesten	9
Ritme	9
Schoolpresentaties	9
2. DE ONDERWIJSPRAKTIJK	10
Kleuterklassen	10
Klas 1 t/m 6.....	10
Periodeonderwijs	10
Oefenstof.....	10
Vertelstof.....	11
Kunstzinnig onderwijs	11
Euritmie	12
Bewegings- en Bewegend onderwijs.....	12
ICT en Mediawijsheid	13
Overige schoolse activiteiten en Burgerschap	13
De leerkracht gaat mee	14
Indeling per Jaarklas	15
Verdeling van de kinderen over de klassen.....	15
Het kind en zijn ontwikkelingsfasen	16
Peuter	16
Kleuter	16
Het Schoolkind.....	17
3. PRAKTISCHE INFORMATIE	19
Aanmelding	19
Inschrijving en tussentijdse uitschrijving.....	20
Vrijwillige ouderbijdrage Athena.....	20
Besteding ouderbijdrage op de Widar	20
Lesrooster en schooltijden	21
Vrije Peuterspeelgroep Doppejan en Buitenschoolse opvang.....	22
Leermiddelen en materialen	23
Schoolfruit	23
Vergoeding leerlingenvervoer	23
Vergoeding reiskosten.....	23

Verkeerslessen	24
Verzekering.....	24
Eten op school en traktaties.....	24
Tuinbouw.....	25
Klassenfoto's	25
Gevonden voorwerpen.....	25
Schoolreisjes.....	25
Beleid ten aanzien van hoofdluis	26
Mobiele telefoons, smart watches.....	26
Het natuurplein	26
4. HOE WIJ DE OUDERS INFORMEREN	27
Informatiedocumenten	27
Ouderavonden.....	27
Informatiebijeenkomsten.....	27
Het Weekbericht	27
Oudermail.....	28
Schoolpresentaties	28
Prikbord	28
Website en Facebook	28
Beleid rondom publicaties.....	28
5. DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL.....	29
Het bestuur.....	29
Structuur en bemensing van de stichting:	29
De directie, leerkrachten en ondersteunend personeel van Widar	30
Stagiaires	31
Ziekte van een leerkracht	31
Afwezigheid leerling	32
6. DE ONDERWIJSKUNDIGE ORGANISATIE	32
Overlegvormen.....	32
Teamvergadering.....	32
Bouwvergadering	32
Scholing om bij te blijven	33
7. HET VOLGEN VAN DE LEERLINGEN	33

Zorg voor de leerlingen	33
Kleuters.....	34
Leerlingen klas 1 t/m 6	34
Getuigschrift	34
Het leerlingvolgsysteem	34
Tafeltjesgesprekken	35
Leerlingdossier	35
Eindtoets.....	35
VO-Advies	35
Vrijeschool voortgezet onderwijs (VO)	36
Andere scholen.....	36
De uitstroom uit klas 6 (groep 8) naar vervolgonderwijs.....	36
8. ALS EXTRA AANDACHT NODIG IS.....	36
Kinderbespreking.....	37
Bespreking in het zorgoverleg.....	37
Overleg met de intern begeleider	37
De zorgverbreding	37
Voorzieningen in de school	37
Dyslexie en dyscalculie	38
Meer- en hoogbegaafdheid.....	38
Aanvullende therapieën	38
Een extra jaar, een klas overslaan?	39
Passend Onderwijs	39
9. BEGELEIDENDE INSTANTIES	41
Vereniging van vrijescholen	41
Schoolbegeleiding	41
Therapeuticum Lemminkäinen Groningen	41
GGD Jeugdgezondheidszorg op school	42
10. MEEDENKEN, MEEPRATEN EN MEEDOEN	43
Leerlingenraad.....	43
Ouders in de school.....	43
11. SCHOOLVERZUIM EN VERLOFREGELINGEN	46
Verlof buiten de schoolvakanties	46

Onderwijs op afstand	46
Te laat komen	48
Nablijven	48
12. ALS HET NIET GAAT ZOALS HET ZOU MOETEN GAAN	48
Klachten en zorgen	48
Vertrouwensvragen	48
Schoolcontactpersonen	48
Klachtenregeling Athena	49
13. OMGAAN MET PERSOONLIJKE GEGEVENS	51
14. ATHENA EN SPONSORING	54
15. OPLEIDINGEN EN WEBSITES	55
16. LITERATUURLIJST	55

